

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
ÖĞRENCİ İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	54292011	302.01	İlk Defa (Yeni) Kayıt İşlemi	Öğrenci Özlük İşleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. Maddesi	Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-ÖSYS Sonuç Belgesi 2- Öğrenci Bilgi Formu 3- Mezuniyet Belgesi 4- Nüfus Cüzdanının aslı ile fotokopisi 5- Fotoğraf (6 Adet) 6- Askerlik Belgesi 7- I.O.Öğrenci Katkı Payı ve Kayıt Ücret Dekontu.	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 SAAT	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	840	Sunuluyor
2	54292011	302.01	Öğrenci Kimlik Kartı İşlemi	Öğrenci Özlük İşleri	-	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Kimlik Fotokopisi 2- Fotoğraf 1 adet 3-Kayıp Halinde ilave olarak kayıp ilanı	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	840	Sunulmuyor
3	54292011	302.02	Derse Yazılma	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Bölümler Sekreterliği	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Saat	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	2500	Sunuluyor
4	54292011	302.01	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30. Maddesi	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi Tutukluluk Belgesi vb.)	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Gün	-	50	Sunulmuyor
5	54292011	302.01	Kayıt Sildirme	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. Maddesi	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Öğrenci Kimliği 3- TC Kimlik Fotokopisi	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-2 Gün	-	150	Sunulmuyor

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
ÖĞRENCİ İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		
6	54292011	302	Ders Muafiyeti	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	2-Not Durum Belgesi 3-Mezun/İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçeriği	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Gün	-	50	Sunulmuyor
7	54292011	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	TBMYO Öğrencileri ve Diğer Üniv. Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri 5- Öğretim Planı 6- Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	Müdürlük Makamı	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	50	Sunulmuyor
8	54292011	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Özlük İşleri	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	Aynı Gün	-	1500	Sunulmuyor
9	54292011	302.10.01	Transkript Belgesi	Öğrenci Özlük İşleri	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	Aynı Gün	-	1500	Sunulmuyor
10	54292011	300	Genel Amaçlı Bilgi ve Belge Talepleri	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Gün	-	500	Sunulmuyor
11	54292011	399	Ders İçeriği Talepleri	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	5-30 Dakika	-	100	Sunulmuyor

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
ÖĞRENCİ İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
12	54292011	105	Ders ve Sınav Programı	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bölüm Başkanları	-	-	Müdürlük Makamı	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	7	Sunulmuyor
13	54292011	105	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bölüm Başkanları	-	-	Müdürlük Makamı	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	200	Sunulmuyor
14	54292011	105	Mazeret Sınavı Hakkı Talebi	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bölgümler Sekreterliği	-	1- Dilekçe 2- Mazereti gösterir belge (Sağlık Rapor veya devlet hastanesinden en az 3 günlük iş göremezlik belgesi)	Bölgümler Sekreterliği	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	150	Sunulmuyor
15	54292011	107	Tek Ders Sınav Talebi	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bölgümler Sekreterliği	-	1- Dilekçe 2- Mazereti gösterir belge (Sağlık Rapor veya devlet hastanesinden en az 3 günlük iş göremezlik belgesi)	Bölgümler Sekreterliği	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRE	250	Sunulmuyor
16	54292011	773	Staj Başvurusu	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13/3. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Staj İşleri	-	1-Dilekçe 2-Başvuru Dosyası	Staj İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 Ay	-	1500	Sunulmuyor

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
ÖĞRENCİ İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		
17	54292011	302.15	Geçici Mezuniyet/İlişik Kesme Talepleri	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlişik Kesme Formu Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-2 Gün	-	600	Sunulmuyor
18	54292011	302.15	İlişik Kesme Sonrasında Af Kanunu İle Tekrar Öğrencilik Hakkı İade Talepleri	Eğitim Öğretim	6353 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Kimlik Fotokopisi Varsa Askerlik Belgesi Adli Sicil Belgesi Diploma	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-15 Gün	-	30	Sunulmuyor
19	54292011	771	Öğretim Planı Değişiklik Teklifleri	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. Maddesi	Bölüm Başkanlıkları	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bölümler Sekreterliği	-	Üst Makam Yazısı Ve Bölüm Başkanlıklarından Gelen Değişiklik Tekliflerini İçeren Yazı	Bölümler Sekreterliği	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-15 Gün	-	12	Sunulmuyor
20	54292011	302.05	Muafiyet ve İntibak Talepleri	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlişik Kesme Formu Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Gün	-	70	Sunulmuyor

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
PERSONEL İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	54292011	900	Personel İşleri	Münhal Bulunan Öğretim Üyeliği Kadrosuna Başvuru	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Doktora Mezunu Adaylar	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Başvuruda bulunmak istedikleri Bölüm ve Anabilim Dalı belirttikleri dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Yabancı Dil Belgesi (Varsa) 5- Doktora Belgesi 6- 1 Adet fotoğraf 7- Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	3 AY	-	1-5	Sunulmuyor
2	54292011	900	Personel İşleri	Münhal Bulunan Öğretim Elemanı Kadrosuna Başvuru	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademisyen Adayları	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Öğrenim Belgesi 4- Transkript 5- Nüfus Cüzdanı Sureti 6- Fotoğraf (6 adet) 7- ALES Belgesi 8- Başvuru Formu	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	15 gün	-	1-5	Sunulmuyor
3	54292011	900	Personel İşleri	İşe Giriş ve Atama İşlemleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Kadroya Atanmaya Hak Kazanan Adaylar	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Personel Atama Onayı 2-Göreve Başlama Yazısı	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	15 gün	-	15	Sunulmuyor
4	54292011	900	Personel İşleri	Personel Kimlik Kartı İşlemleri	-	Akademik ve İdari Kadroya Atananlar	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Kimlik Fotokopisi 2- (1 adet Fotoğraf)	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	15	Sunulmuyor

**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
PERSONEL İŞLERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	54292011	903	Personel İşleri	Görev Süresi Uzatma	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Özgeçmiş 2-Öğretim Üyeleri için Faaliyet Raporları 3- Öğretim Elemanları için son 2 yıl içerisinde vermiş olduğu ders listesi	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	35	Sunulmuyor
6	54292011	903	Personel İşleri	Görevden Ayrılma İşlemi	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	NAKİL; 1- İlişik Kesme Belgesi 2- Personel Nakil Bildirimi 3- İşten Ayrılış Bildirgesi İSTİFA; 1- Dilekçe 2- İşten Ayrılış Bildirgesi EMEKLİLİK; 1-Dilekçe 2- 4 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Emeklilik Onayı 5- İşten Ayrılış Bildirgesi	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	20 Gün	-	1-5	Sunulmuyor
7	54292011	903	Personel İşleri	Öğrenim Durumu Değişikliği	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	Dilekçe ve Mezuniyet Belgesi	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	1-5	Sunulmuyor

ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
PERSONEL İŞLERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
8	54292011	903.07	Personel İşleri	Yurtiçi veya Yurtdışı Görevlendirme Talepleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	1-Dilekçe 2-Ön Çalışma Raporu 3-Davet Mektubu	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	1 Ay	-	1-5	Sunulmuyor	
9	54292011	903	Personel İşleri	Kurum İçi ve Kurum Dışı Ders Görevlendirme Talebi	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	Kurum İçi 1-Üniversite içindeki Yüksekokul ve Fakültelerin Talep Yazısı 2- Bölümün Görevlendirme Uygun Görüş Yazıları Kurum Dışı 1-Kurum Dışındaki Görevlendirme için Talep Yazısı 2-Bölümün görevlendirme uygun görüş yazıları	personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	2	Sunulmuyor
10	54292011	903	Personel İşleri	Aile Yardımı	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	1-Dilekçe 2-Aile Yardımı Bildirim Formu 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Doğum Raporu 5- Evlilik Cüzdanı	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	1-5	Sunulmuyor
11	54292011	903.05	Personel İşleri	İzin İşlemleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Personel İşleri	-	İzin Formu	Personel İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	150	Sunulmuyor

ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
PERSONEL İŞLERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		
12	54292011	840	Mali İşler	Personel Maaş Ödemeleri	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	Maaş Bordrosunda değişiklik yapılabilecek Atama Kıdem, Terfi, Sendika üyeliği, çekilme v.b. Belgeler		*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1-5 Gün	Her Ayın 15. Günü	12	Sunulmuyor
13	54292011	840	Mali İşler	Ek Ders ve Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	F1 Formu, Sınav Ücret Formu	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	10	Sunulmuyor
14	54292011	840	Mali İşler	Fatura Ödemeleri	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	T.B.M.Y.O.	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz Faturaları	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	50	Sunulmuyor
15	54292011	840	Mali İşler	Döner Sermaye Ödemeleri	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	T.B.M.Y.O.	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	Gelir İlişkin Belgeler, Görevlendirme Yazıları	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	1-5 Gün	-	150	Sunulmuyor
16	54292011	840	Mali İşler	Birim Faaliyet Raporu	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	T.B.M.Y.O.	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	Üst Makam Yazısı	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	1	Sunulmuyor
17	54292011	841	Mali İşler	Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	T.B.M.Y.O.	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Muhasebe İşleri	-	Üst Makam Yazısı	Muhasebe İşleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	2	Sunulmuyor

ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)
TAŞINIR İŞLERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		
1	54292011	809.01	Taşınır Talepleri	Taşınır Mal İşlemleri	-	Yüksekokulumuz Personelleri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Taşınır İşlemleri	-	Taşınır istek Fişi	Taşınır İşlemleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-15 Gün	-	150	Sunulmuyor
2	54292011	809.99	Tedarik İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri	-	Yüksekokulumuz Personelleri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler M.Y.O.	Taşınır İşlemleri	-	İhtiyaç veya Lüzum Müzekkesi Onay Belgesi Yaklaşık Maliyet Birim Fiyat Teklifleri Fatura Borcu Yoktur Belgeleri Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu	Taşınır İşlemleri	*Memur *Yüksekokul Sekreteri	-	-	1-15 Gün	-	150	Sunulmuyor

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:
Güven KARAMAN
Yüksekokul Sekreteri
Tel: 0452 233 48 65/4208
Faks: 0452 233 06 16
tbmyo@odu.edu.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
Yrd. Doç. Dr. Mithat AKGÜN
Yüksekokul Müdürü
Tel: 0452 233 48 65/4110
Faks: 0452 233 06 16
tbmyo@odu.edu.tr