

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ ÇALIŞMALARINDA DİKKAT ETMESİ GEREKEN NOKTALAR

Çalışılan iş yerinde; Genel anlamda iş-işyeri ve çalışanlar hakkında gereken bilgilendirme çalışmalarından sonra,

1.Yapılacak çalışma ve/veya işin kim tarafından hangi yolla yaptırım emri verdiği gözlenmelidir. Varsa ilgili iş emirlerinin birer kopyasına ulaşılmalıdır.

2.İşi alan kişi veya kişilerin işle ilgili ön hazırlıkları(Malzeme ve takım sağlanması, işe ulaşım için araç temini vb.) gözlenmelidir. Örneğin, malzeme istem pusulaları, ambar çıkış belgeleri, araç çıkış pusulaları vb.lerin birer kopyalarına ulaşılmalıdır.

3. İş Yapılırken hangi güvenlik önlemlerinin nasıl ve hangi elemanlar ile alındığı gözlenmelidir.

4. İş bitiminde, işin kime nasıl ve ne şekilde teslim edildiği gözlenmelidir.(İşin sonunda herhangi bir kontrol ve /veya ölçüm varsa bunların nasıl yapıldığı gözlenmelidir.)

Örneğin iş bitim veya teslim teslim formlarına ulaşıp birer kopyası edinilmelidir.

5. Staj dosyasına giren elektriki- elektronik veya mekanik şemalar kesinlikle genel şema olmayıp, şemada bulunan elemanların etiket bilgileri girilerek şemalar özelleştirilmelidir. Staj dosyası yazımı bilgisayar ortamında yazılmalı ve görünümü eskiz çalışması gibi değil, hikâyemsi anlatımlardan uzak bir proje dosyası görünümünde olmalıdır.