

# ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS ve LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM ve SINAV YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı hariç, Ordu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı hariç, Ordu Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık/Müdürlük: İlgili fakülte dekanlığını veya yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
- b) Birim: Ordu Üniversitesine bağlı ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) İlgili kurul/İlgili birim kurulu: İlgili birimin kurulunu,
- ç) İlgili yönetim kurulu/ İlgili birim yönetim kurulu: İlgili birimin Yönetim Kurulunu,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

#### Eğitim ve öğretimde uygulama

**MADDE 5 – (1)** Üniversite birimlerinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. İlgili kurullarca bir dersin bir yıl okutulmasına karar verilebilir. Gerektiğinde, akademik birimlerin önerileri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yaygın ve açık öğretim yapılabilir.

#### Akademik takvim

**MADDE 6 – (1)** Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır. Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl yetmiş iş günüdür. Yarıyıl/yıl sonu sınav dönemleri bu sürenin dışındadır. Fakülte/yüksekokul kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile gerektiğinde yaz döneminde dersler açılabilir.

#### Eğitim-öğretim süresi ve ek süre

**MADDE 7- (1)** Azami eğitim – öğretim süreleri, programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan; iki yıllık önlisans öğrenimi için dört yıl, dört yıllık fakülte ve yüksekokullar için yedi yıl, beş yıllık fakülteler için sekiz yıl ve altı yıllık fakülteler için dokuz yıldır. Bu sürelerin hesaplanmasında; hazırlık sınıfında geçen süre ile öğrencilerin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azami süreden sayılmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Bu süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(2) Öğretim dili tamamen veya en az % 30'u yabancı dil olan programlardaki öğrenciler yabancı dilini yeterli hale getirmeden, ilgili yabancı dilde eğitim veren önlisans veya lisans programlara devam edemez.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların mesleki hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenciler, bu sınıfı başarmadan lisans eğitimine devam edemez.

(4) Azami süreler sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanununun 46 ıncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Yükseköğretim programlarında mezuniyet için öğretim planında öngörülen derslerin biri hariç, tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler; sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için bir defaya mahsus olmak üzere ve sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü takip eden iki iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla, üç iş günü içerisinde tek ders sınavına alınır. Bu Sınavlarda, daha önce aldığı dönem içi notu/not ortalaması hesaba katılmadan 100 üzerinden en az 60 not alan öğrenci başarılı olmuş sayılır. Başarılı olamayanlar, 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içerisinde bu dersi tekrar eder. Meslek yüksekokullarındaki yarıyıl/yılsonu stajları yapılmadan önce, biri hariç tüm derslerden başarılı olan öğrenciler de, stajını yapmamış olsalar dahi tek ders mezuniyet sınav hakkından yararlanırlar.

(6) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kesin Kayıt ve Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Muafiyet, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti**

##### **Öğrenci kesin kaydı**

**MADDE 8 –** (1) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavlar sonucunda Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili birimlerce yürütülür. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı öğrencinin bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(3) Üniversitede, tam zamanlı öğrenim yapılır. Derslere dinleyici öğrenci alınmaz. Yazılı isteği üzerine kaydını alan öğrenci, Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

##### **Ders kaydı, kayıt yenileme ve muafiyet**

**MADDE 9 –** (1) Üniversite öğrencileri, her yarıyıl veya ders yılı başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yarıyıldaki veya yılda almak zorunda oldukları derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır ve bu işlemde öğrenci sorumludur. Diş Hekimliği Fakültesinde döneme kayıt yapılır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yapamayan/kaydını yeniletemeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aşmamak şartıyla, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu, ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde, kayıtları yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili dekanlıkca/müdürlükçe her sınıfa yeterli sayıda danışman / koordinatör görevlendirilir. Danışmanların/koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir .

(4) Öğrenciler, bağlı oldukları birimin yönetim kurulundan önceden izin almak koşuluyla, diğer üniversitelerden ders alabilir ve bunları transfer edebilir. Ders transferlerinde, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılarından hangisine daha yakınsa o katsayı ve karşılık gelen not esas alınır. Diğer üniversite öğrencilerinden olan ve Üniversite birimlerinden ders alan öğrenciler de aynı esaslara tabidir.

(5) Birimlere ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir ay içerisinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(6) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar, bunlardan her yarıyılıda ortalama 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre Yönetmeliğin 7 nci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri kalan yarıyıllarda/yıllarda tamamlanır.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 10 –** (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçiş; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre yürütülür. İlgili birim yönetim kurulunca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senatodan geçirilmek üzere Rektörlüğe sunulur. Üniversite içi eşdeğer yükseköğretim programları arası yatay geçişler, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ilkelere ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili birim yönetim kurulunca yapılır.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 11 –** (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yüksekokul mezunlarının lisans programları için öğrenci kabulleri ve intibak programları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik ile 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili birim yönetim kurulunca yapılır.

#### **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 12 –** (1) Üniversiteye bağlı birimlerde öğrencilerden alınacak katkı payı/öğrenim ücreti ilgili mevzuatla belirlenen esaslara göre alınır. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince tespit edilen katkı payını/öğrenim ücretlerini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumdaki öğrencilerin sağlık hizmetleri üniversite tarafından karşılanmaz, askerlikle ilgili işlemler Askerlik Şubesine bildirilir ve bu dönemler için öğrenci belgesi verilmez.

Kayıt silme halinde, alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Programları ve Derslere Devam Hakkının Kazanılması**

#### **Öğretim programları**

**MADDE 13 –** (1) Eğitim-öğretim programları ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine, ilgili kurullarca karara bağlanarak Senatoya sunulur. Öğretim programında yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile birim-saatleri gösterilir. Bir sonraki akademik yıl ile ilgili değişiklikler, her yılın en geç Haziran ayı içinde aynı yolla belirlenir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında, lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programının en az 120, önlisans düzeyindeki meslek yüksekokullarında en az 60 birim-saatlik dersi içermesi gerekir. Öğretim Programlarında yer alan kredilerin hesaplanmasında, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, işyeri eğitimi, gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir kredi; 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senato tarafından tespit edilir. Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan beşinci Düzey; önlisans için 120 kredi, altıncı düzey lisans için 240 kredi esas alınır. Tıp Doktorluğu Programı 360 kredi, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Hekimliği ile Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Programları 300 kredi olup, bu programlar, yüksek lisans düzeyindeki bütünlük programlardır.

(3) Öğretim programı teorik dersler ve/veya seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, arazi uygulaması ve benzeri uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı ilgili kurullarca kararlaştırılır. Staj zorunluluğu olan

programlarda stajlar, ilgili kurullarca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurulunca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda da yapılabilir.

(4) Öğrencilerin staj süresince disiplin iş ve işlemlerinde, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Derslere devam hakkı**

**MADDE 14 –** (1) Üniversiteye kayıt olan her öğrenci ders kaydını yaptırmak koşuluyla birinci yarıyıl derslerine devam hakkına sahiptir. Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan protokollerde belirtilen özel durumlarla ilgili bölüm ve programlar dışında, bir öğrenci bir yarıyıldaki devam şartı bulunan en fazla 26 birim-saatlik derse kayıt yaptırabilir. Önceki yarıyıldan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alır. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği tekrar derslerine 26 birim-saat sınırına bakılmadan kayıt yaptırabilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde öngörülen dersler ile mesleki ve teknik eğitim bölgesi programının uygulandığı yüksekokullardaki zorunlu seçmeli dersler, 26 birim-saatlik sınırın dışındadır.

(2) Kayıt olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldaki derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, son yarıyıldaki derslerin ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzerinde olması durumunda, danışmanının önerisi ve bölüm/program başkanının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir.

(3) Ön şartlı ders, öğretim planındaki bir dersin alınabilmesi için, alt yarıyıldaki belirli ders veya derslerin başarılması şartı aranan ders veya derslerdir. Bir dersin varsa ön şartları öğretim programlarında belirtilir.

#### **Derslere devam esasları**

**MADDE 15 –** (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin; bir dersin yarıyıl/yıl sonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az % 70’ine, ders uygulamaları, staj ve laboratuvarların % 80’ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıl/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrencilerin, görevli oldukları süre devamsızlıktan sayılmaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin % 50’sinin üzerinde olması durumunda, öğrenci devamsız sayılır.

(2) Ders geçme esası uygulanan birimlerde; daha önce devam koşulunu yerine getirmiş olan derslere yeniden devam koşulu aranmaz. Ancak, bu derslerin ve sınavlı uygulamalarının ara sınavlarına girmek zorundadır

(3) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, derslerin bitiminden sonraki iki iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığınca ilgili dekanlığa/müdürlüğe, öğrencilere duyurulmak üzere teslim edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirme**

#### **Ara sınav**

**MADDE 16 –** (1) Bir dersin, her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar o yarıyılın sekiz ile onikinci haftaları arasında yapılır.

(2) İzinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, ara sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan ara sınavı katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır almış sayılır.

(3) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı/koordinatör tarafından bölüm/program başkanlığı veya koordinatör aracılığı ile dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sonuçlar, teslim tarihinden itibaren iki gün içerisinde ilan edilir ve ilgili birimlerce arşivlenir,

(4) Uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarında yapılacak sınavlar ile teorik derslerin ödev notları, o dersin ara sınavı ile birlikte değerlendirilerek, yarıyıl içi notu hesaplanır.

### **Yarıyıl/yılsonu, bütünleme**

**MADDE 17 –** (1) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmak ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak şarttır.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler başarısız oldukları derslerden girerler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir, bu durumda başarı notu hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

(3) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Sınav sonuçları, dekanlık veya yüksekökol müdürlüklerince duyurulur.

(4) Gerekli hallerde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir. Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınav notu geçersiz sayılarak, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

### **Mazeret sınavı**

**MADDE 18 –** (1) Haklı ve geçerli mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, giremedikleri yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notu hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav puanları esas alınır. Sınav ve benzeri çalışmalar, sınav dönemi içerisinde değerlendirilir. Akademik takvimde belirlenen sınav dönemleri dışında mazeret sınavları açılmaz. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye, yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

### **Başarı notu**

**MADDE 19 –** (1) Üniversitede ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde ve Diş Hekimliği Fakültesinde bir dersin başarı notu; ara sınav notunun % 40'ı ile yarıyıl sonu sınavından alınan notun % 60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak küsurlu sayı, en yakın tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notu en az 50, başarı notunun en az 60 olması zorunludur. Ancak ders geçme sistemi uygulanan birimlerde yarıyıl/yıl sonu sınav döneminde bir yarıyıld/yıldta alınan tüm derslere ait başarı notlarının ağırlıklı ortalaması 2.00 ya da üstünde olan öğrenciler, o yarıyıld/yıldta başarı notu 50-59 (DC) olan derslerden de başarılı olmuş sayılır.

Bu şekilde başarılı sayılma bütünleme ve tek ders sınavlarında uygulanmaz.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde öngörülen ortak zorunlu dersler ile, seçmeli dersler kredili olarak okutulur ve bu derslerin alınışı ve değerlendirilmesi ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde diğer derslere uygulanan kurallara göre yapılır.

(3) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, kayıtlı olduğu birim tarafından yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükmü uygulanır. Gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen birim-saati kazanmış sayılarak, bu dersten muaf tutulur.

(4) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, altmış saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadır. Ayrıca, ilgili birim kurullarınca öğretim planlarında üst düzeyde seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 20 –** (1) Öğrenimine yeni başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıla ait bütün dersleri almakla yükümlüdür. Bir yarıyıla/yıla ait ders programında başarısız olan dersler; o dersin verildiği ilk yarıyıld/yıldta tekrarlanmak ve o yarıyılın programından da bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında öngörülen birim-saat sınırı içinde kalmak şartıyla ders alınabilir.

### **Yarı yıl sonu ve bütünleme sınav programı**

**MADDE 21 –** (1) Sınav programları, ilgili bölüm başkanlığınca iki haftalık süreye düzenli bir biçimde dağıtılır ve ilgili dekanlıkça/müdürlükçe sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

### **Sınavların yapılış şekli**

**MADDE 22 –** (1) Sınavlar, genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak, dersin özelliği nedeniyle bölüm ve/veya anabilim dalı önerisi ile ilgili yönetim kurulu sınavın sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı yapılmasına karar verebilir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir.

(2) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri, yanlarında bulundurmamak zorundadır. Sınav kağıtları ilgili öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır, sınav belgelerinin saklanmasıyla ilgili gerekli kararlar, ilgili birim yönetim kurulunca alınır.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 23 –** (1) Öğrenci; sınav sonuçlarına ilgili dekanlıkça/müdürlükçe duyurulduktan sonra, bir hafta içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere, yazılı olarak, sözü edilen birimlere itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz, ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat dalı başkanı/koordinatörü kanalıyla ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve görüşü alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç onbeş gün içerisinde bildirilir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 24 –** (1) Üniversitenin birimlerinde sınavların değerlendirilmesi, tam not olan 100 puan üzerinden yapılır. Sınavlarda, 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki sınırlara göre nota çevrilir ve sınav sonuçları öğrenciye hem puan hem de not olarak bildirilir:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derece</u>
92-100	AA	4.00	Pekiyi
84-91	BA	3.50	Pekiyi
76-83	BB	3.00	İyi
68-75	CB	2.50	İyi
60-67	CC	2.00	Orta
50-59	DC	1.50	Orta (İlgili yarıyla ait katsayı ortalaması 2.00'in üzerinde olması durumunda)
	M		Muaf
	G		Geçer
50-59	F3	1.50	Başarısız
50-59	F4		Başarısız
40-49	DD	1.00	Başarısız
30-39	FD	0.50	Başarısız
0-29	FF	0.00	Başarısız
	F2		Başarısız- Sınava Girmedir
	F1	0.00	Devamsız – Başarısız

(2) Yukarıdaki harf notlarından;

- DC notu, o dersin şartlı olarak başarılı olduğunu,
- G notu, kredisiz dersleri,
- M notu, dikey-yatay geçiş ile gelen ve ders muafiyeti yapılan öğrencilerin daha önceki önlisans/lisans programları eğitiminde aldığı dersleri,
- Yukarıdaki tabloda yer alan F2 notu, yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrencinin ara sınav puanının % 40'ına karşılık gelen puan ve katsayıyı belirtir.

(3) Geçmez notlar şunlardır:

- E: Mazeretli, geçmez.
- F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.
- F2: Devam etti, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavına girmedir; ancak, ders geçme sistemi uygulanan yükseköğretim kurumlarında bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl/yıl sonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

d) F4: Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

e) DD, FD, FF: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazandı, ancak ara sınav puanının % 40'ı ile yarıyıl sınavı/bütünleme sınavı puanının % 60'ının toplamı öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 25 –** (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu şekilde hazırlanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya tamamlanır. Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat atölye, iki saat klinik çalışması ve iki saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, kütüphane ve alan çalışması, mezuniyet tezi, proje çalışmaları ve benzeri diğer etkinlikler bir kredidir. Ancak ilgili kurul kararları ile mesleki uygulama ve mezuniyet tezi gibi etkinlikler kredi değeri hesaplaması dışında tutulabilir.

(2) Anılan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri Senato tarafından belirlenir.

### **Ders puanı ve ağırlıklı ortalama**

**MADDE 26 –** (1) Ağırlıklı ortalama; öğrencinin ilgili birime yazılmasından itibaren, başardığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı sonucu bulunan toplam rakamın, aynı derslerin birim-saati toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı ortalamanın hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra yuvarlatılmadan iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, F, DD ve E notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

### **Diploma**

**MADDE 27 –** (1) Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle ön lisans ve lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalara, Rektör ile ilgili fakülte dekanı/yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

(2) Genel not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalara hazırlanmaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internette girilmesi için verilen son günü takip eden ilk iş gününden itibaren mezuniyet belgesi ilgili birimce verilir.

(4) Verilen diplomaların kaybedilmesi halinde ; ilgililere diplomalarının ikinci nüshası hazırlanarak kayıptan dolayı verildiği belirtilir. İkinci nüsha olarak düzenlenen diploma, Rektör ve adı geçen birim amirlerince imzalanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Özel Öğrenci, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Mazeretler ve İzinler, Kayıt Silme**

#### **Özel öğrenci**

**MADDE 28 –** (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında sunulan derslere, başka bir üniversitenin önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, her iki yükseköğretim kurumunun Senato kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Ancak;

a) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Üniversitenin diploma veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

b) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerden, derece programına kayıtlı oldukları diğer yükseköğretim kurumunca uygun görülenler kredi olarak transfer edilebilir.

c) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen koşulları sağlayarak başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmaları halinde, sadece kayıtlı oldukları derece programında kabul edilen ve transkriptlerinde yer alan dersleri transfer edilebilir.

ç) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilere aldıkları ders ya da derslere ilişkin başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 29 –** (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı olan yükseköğretim programlarına kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Bu sınava katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına kaydedilir. Başarısız olan öğrencilerin ilişkileri kesilmeden birinci sınıfa kayıtları yapılır, ancak bu öğrencilerin öğrenimlerini tamamlayabilmeleri için, mezun oluncaya kadar Üniversite tarafından açılacak yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları zorunludur.

#### **Mazeretler ve izinler**

**MADDE 30 –** (1) Öğrencilere, belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyıla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl/iki yıl izin verilebilir. Bu şekilde izin alan öğrenci, öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez. İzinle ilgili yazılı başvurunun, ekleriyle birlikte ders kaydı/kayıt yenileme süresinden önce bağlı olduğu birime yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir neden dolayısıyla, belgelere dayanılarak verilen izin, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesindeki süreye eklenir. Öğrenci ilgili yönetim kurulunca kabul edilen mazereti sebebiyle ayrıldığı yarıyıl/yıl başından öğrenimine devam eder.

(3) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç, bir hafta içinde ilgili dekanlığa/yükseköğretim müdürlüğüne yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar, sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Mazereti kabul edilen öğrencilerin ara sınavları yarı yıl sonu sınavlarından önceki hafta yapılır.

(5) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derecede akrabalarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi,

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini belgelendirmesi,

e) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarılma cezası dışındaki hallerin bulunması,

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

ğ) İlgili yönetim kurullarının mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca tasdik edilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 31 –** (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin, bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması,

b) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığı veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması,



c) 2547 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer hallerde.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 32 –** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrencilerin yükseköğretim kurumuna kesin kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bağlı oldukları birimlere kayıt ettirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde, kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

### **Disiplin**

**MADDE 33 –** (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 34- (1)** Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 35 –**(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 36 –** (1) 21/8/2007 tarihli ve 26620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 37 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 38 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

*R.G. 21 Ağustos 2007 – 26620, R.G. 14 Ağustos 2009 - 27319, R.G. 16 Eylül 2009-27351,  
R.G. 10 Şubat 2010- 27489, R.G. 15 Temmuz 2010 – 27642, R.G. 29 Mart 2011-27889,  
R.G. 18 Ağustos 2011-28029*