

**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023-2024 AKADEMİK YILI HAKKINDA ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK GENEL  
BİLGİLENDİRME**

**1- ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE ÜYELİK İŞLEMİ**

- 2023 YKS sonucunda Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıtlanan öğrencilerimiz Ordu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan ilk şifre oluşturma sekmesine (<https://oidb.odu.edu.tr/UniFrame/lostpassword/default.aspx>.) giriş yapmalı istenen bilgiler girilmek suretiyle (bilgi girişi yapılırken baba adının tamamı büyük harflerle yazılmalı) geçici şifre oluşturulmalıdır.

Sistemin vermiş olduğu kullanıcı adı ve geçici şifre ile sisteme giriş yapılır. Şifre belirleme kurallarına uyularak kalıcı şifre belirlenir. Öğrencilerimiz ilerleyen süreçte almış oldukları şifrelerini hatırlamadıkları takdirde öğrenci işleri bürosu ile irtibata geçebilir.

**2- DERS SEÇME VE KAYITLAMA İŞLEMİ**

- 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıtları aşağıda yer alan tarihler arasında ve açıklamalar doğrultusunda öğrenci bilgi sistemi (otomasyon) <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx> üzerinden yapılacaktır. Öğrencilerimiz belirlemiş oldukları şifrelerle, **25 Eylül -2 Ekim 2023** tarihleri arasında öğrenci bilgi sistemine giriş yaparak, kayıt yenileme işlemlerinden ders kayıtlarını yaparak danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.

-Yeni kayıtlı öğrencilerimiz ders kaydı öncesinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan öğretim planlarını incelemek suretiyle ders kaydı yaparak, seçmeli derslerde AKTS karşılıklarına (toplam da 30 AKTS'ye denk gelecek dersleri seçmelidir.) dikkat ederek ders seçimi ve kayıt işlemi yapması gerekmektedir. Seçilen dersler danışman onayına gönderilmelidir. Danışman onayı yapılmayan ders kaydı geçerli olmayacaktır. Bu nedenle öğrencilerimizin ders seçimlerini yaparak danışman onayına gönderme işlemi mutlaka takip etmesi gerekmektedir. Danışman onayları **25 Eylül -4 Ekim 2023** tarihleri arasında yapılacaktır.

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını sistem üzerinden danışman onayı bittikten sonra tekrar kontrol etmesi gerekmektedir. Varsa eksik ve hatalı dersler, ders ekle-sil tarihleri arasında danışman hoca ile görüşülerek ve ekle-sil formunu düzenleyerek yapılması gerekmektedir. Ders ekleme veya silme işlemi gösteren form imzalar tamamlandıktan sonra öğrenci işleri bürosuna teslim edilmelidir. Ders ekle-sil işlemleri Akademik Takvim de belirtilen tarihler dışında yapılmamaktadır.

-Öğrenimine devam eden öğrencilerimiz ise ders kaydını mutlaka öğretim planı ve transkript üzerinden gerekli karşılaştırmalar yaparak ders kayıtlanma işlemi tamamlamalıdır.

**Öğrencilerimizin her akademik yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde cari döneme ait öğretim planında yer alan dersleri almak zorundadır. Bu nedenle ders kaydı yenileme işlemi yapmak zorunludur. Bu işlemde öğrenci sorumludur.**

### 3- DİĞER AÇIKLAMALAR

-Öğrencilerimiz öğrenim süresi boyunca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinden [https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/AkademikTakvim/2022\\_2023\\_Deprem\\_Sonras\\_Guncelleme/Onlisans-Lisans\\_Akademik\\_Takvim.pdf](https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/AkademikTakvim/2022_2023_Deprem_Sonras_Guncelleme/Onlisans-Lisans_Akademik_Takvim.pdf). güncel akademik takvimde yer alan akademik faaliyetleri (ders kaydı, derslerin başlaması, sınavlar vb.) takip etmelidir.

-Haftalık Ders Programları, Öğretim Planları, Danışman Listeleri, Sınav dönemlerinde ise Sınav Programları Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfasında, Öğrenci sekmesi altında ilan edilmektedir.

- I. Öğretim Programına kayıt yaptıran ve normal öğretim süresi içinde öğrenim görecek öğrencilerimiz başka bir üniversitede kaydı olmadığı takdirde (ikinci üniversite) öğrenim ücreti ödemeyeceklerdir. Ancak normal öğretim süresi içerisinde mezun olunamazsa (2 yıl), üçüncü yıldan itibaren öğrenim ücreti ilgili bankaya ödenmesi gereklidir. Bu durumdaki öğrencilerimiz öğrenim ücretini ödemedens ders kaydı yapacaklardır.

- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin, varsa alt sınıflardan kalan derslerini cari dönemde 45 AKTS'yi aşmayacak şekilde alttan kalan derslere yüklenmesi yapılabilmektedir. Bunun yanında 1. döneme ait dersleriniz 45 AKTS' yi aşıyorsa son dönemde ilave iki ders alma hakkından yararlanabileceğinizi unutmayınız. İlave ders alma istediğimize dair Bölüm Başkanlığı'na yazacağınız dilekçeyi danışman onayından sonra bölüm sekreterliğine veriniz. İlgili dilekçeler danışmanlar tarafından incelendikten sonra Müdürlüğe gönderilecek, Yönetim Kurulunda alınacak karar sonrasında ilave ders almaları uygun görülenlerin derslere kayıt yapmaları sağlanacaktır. Öğrencilerimiz, bu süreçte yapılması gereken işlemleri süresi içerisinde yapmak ve sonucunu takip etmek zorundadır.

- Birinci sınıftan kalan dersi olan öğrenciler ile öğrenimi üçüncü yıla uzayan öğrenciler ders kaydı yaparken öncelikle alt sınıflardan kalan dersleri seçmek ve almak zorundadırlar.

- Ders kayıtları, ders ekleme çıkarma vb. ile ilgili ortaya çıkan aksaklıkları ve sorunları öncelikle danışmanınız ile sorunun çözülememesi halinde Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu ile iletişime geçiniz.

-Mezuniyet için 120 AKTS ve tabi olduğunuz önlisans programındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması zorunludur.

Öğrencilerimizin;

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> linkinde yer alan Ordu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ni okumaları menfaatlerine olacaktır.

\*\*\*\*\*SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ ÖĞRENİM HAYATINIZ BOYUNCA BAŞARILI VE SAĞLIKLI GÜNLER DİLERİZ.\*\*\*\*\*