

	Sıra No	Geliştirilmesi Gereken Yönerler	Geliştirilmesi Gereken Yönerlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemlerin Çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Yaygınlaştırma Eylem Planı	A.1.1. Kalite Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim Kalite Komisyonunun aktifleştirilmesi	Birim Kalite Komisyonu tarafından organize edilen toplantı ve çalışma sayısı	Toplantı Süreçlerinin Katılımcılar Tarafından işçileştirmeleri ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.1.	Toplantılara yönelik standart formların (imza tutanağı, toplantı sonrası rapor formu vb.) oluşturulması toplantıların süreç performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Belirlenen form sayısı Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite eylem planı hazırlanması, paylaşılması ve uygulanması	Eylem Planı kapsamında belirlenen eylemlerin takibi	Birim kalite komisyonunun katılımı	A.1.2.1.	İzleme sorumluları tarafından eksikliklerin tespiti ve bildirimi	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	İzleme ve bildirim sayıları	Sürekli
	A. 1. 3. PUKÖ Döngüsü	Süreçlerde PUKÖ Döngüsünün kurulması	Tüm Kurumun Kalite Güvencesi Mekanizmasıyla ilgili süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan birim kalite komisyonunun aktifleştirilmesi ve PUKÖ Döngüsü Mekanizmasının Kurulması İçin Birimlerle işbirliği yapılması	Üst yönetim ve akademik ve idari birimlerin PUKÖ döngüsünü sahiplenmesi	A.1.3.1.	Mekanizmanın işleyişi hakkında farkındalık toplantılarının gerçekleştirilmesi, Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu toplantılarının gündemine alınması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	PUKÖ süreç sayısı	Sürekli
	A.1.4.Kalite Kültürü ve Bilinci	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari birimlerinde kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması	Birim görev envanterlerinin ve hizmet standartlarının oluşturulması, paylaşılması ve iş akışlarında PUKÖ döngüsünün kullanılması, personel görev tanımlarının güncellenmesi	Birimde yapılan iş ve işlemlerin kaliteli hizmet anlayışı, PUKÖ döngüsü ve kalite standartlarına uygun yapılması	A.1.4.1.	Bilgilendirme toplantılarının yapılması ve farkındalığı artırılması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda 1	Gerçekleşen toplantı sayısı, tanımlanan süreçler, güncellenen görev tanımları	Sürekli
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Raporlamaların yapılması ve paylaşılması	Yıllık faaliyetlere yönelik bilgilerin derlenmesi	Birim faaliyetlerinin raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	A.1.5.1.	Akademik ve idari birimlerden verilerin alınması ve birleştirilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Teknik Bilimler Myo Akademik ve İdari Birimleri	Yılda 1	Yıllık faaliyet raporu	Sürekli
	A.1.6. Öğrenci Katılımı	Öğrencilerin akademik süreçler ve kalite süreçleri ile ilgili katılım ve sorunları	Öğrencilerin yer aldığı komisyon sayıları, Öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerini alan toplantı ve iletişim kanalları	Kalite Dersi - Öğrencilere yönelik Kalite süreçlerinin anlatıldığı bilgilendirme toplantılarına katılımın sağlanması	A.1.6.1.	Kalite dersinin öğretim planına eklenmesi ve oryantasyon programlarına kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin dahil edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda 1	Kalite süreçlerine katılan öğrenci sayısı	Sürekli
	A.1.7. Paydaş Katılımı	İç ve Dış paydaşların Süreçlere Katılımı	Karar süreçlerine paydaşların katılımını sağlayacak yapı ve kanalların oluşturulması	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde temsil gücü	A.1.7.1.	Komisyonların yönetim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	Sürekli
A.2. Finansal Yönetim Eylem Planı	A.2.1. Finansal Yönetim	Döner Sermaye Gelirlerinin Artırılması	Döner sermaye kapsamında gelir getirici faaliyetlerin bölüm bazında çeşitlendirilmesi	Döner sermaye kapsamında farklı alanlarda gelir getirici faaliyetler	A.2.1	Döner sermaye kapsamında farklı uzmanlık alanlarında gelir getirici faaliyetleri için görevlendirmelerin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Müdürlük, Yönetim Kurulu, Rektörlük	Yılda 1	Döner sermaye kapsamında farklı uzmanlık alanlarında gelir getirici faaliyetleri için yapılan görevlendirme sayısı	Sürekli

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncellenmesi Eylem Planı	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Program Tasarlanması	Bölüm tarafından Ulusal İstihdam Strateji Belgesi ve İşgücü Piyasası verileri doğrultusunda ihtiyaçların belirlenmesi	YÖK tarafından açılması kararlaştırılan programın yürürlüğe konulması	B.1.1.1.	Bölüm Kurulu tarafından program tasarımının YÖK'ün kriterleri doğrultusunda yapılması ve tekliflerin karara bağlanarak Müdürlük Makamına sunulması,	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Tasarlanan program teklifleri sayısı	Sürekli
					B.1.1.2.	Müdürlüğe sunulan tekliflerin Yüksekokul Kurulu'nda görüşülmesi ve karara bağlanarak uygun görülenlerin Senatóda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına iletilmesi,	Müdürlük ve Yüksekokul Kurulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Tasarlanan program tekliflerine ait Yüksekokul Kurulu karar sayısı	Sürekli
					B.1.1.3.	Senato tarafından uygun bulunan tekliflerin YÖK'e sunulması,	Rektörlük	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlük	Yılda 1	YÖK'e sunulan program teklifleri sayısı	Sürekli
	B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi	Derslerin Dağılımının Yapılması	Program Öğretim Planında yer alan derslerin, programda görevli öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları dikkate alınarak dağılımının yapılması	Ders sayılarının öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları arasında sayısal yakınlığı	B.1.2.1.	Ders dağılımı teklifinin Bölüm Kurulu'nda kararlaştırılması ve Müdürlüğe sunulması	Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 2	Ders sayısı ve akademik personel sayısı	Sürekli
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi	Ders bilgi paketinde yer alan ders içeriğindeki konular ile kazanım sonuçlarının ölçülmesi	Öğrencilere dönem içi teorik konu anlatımı, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj aktiviteleri ile desteklenmesi	B.1.3.1.	Ders bilgi paketinde yer alan ders içeriğindeki konular ile kazanım sonuçlarının ölçülmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Kurulu	Yılda 2	Snav, staj vb. değerlendirme tutanakları	Sürekli
	B.1.4. Ders Tasarımı	Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımı	Dersin tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükü, dönem bazında 30 AKTS ve mezun olması için başarılması gerekli toplam 120 AKTS Program Öğretim Planı ile uyumlu tasarlanması	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması	B.1.4.1.	Ders bilgi paketinin oluşturulması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Ders bilgi paketi sayısı	Sürekli
	B.1.5. Programların İzlenmesi	Programların Güncellenmesi	ÖSYM'ye yıllık bildirilen öğrenci kontenjanlarına yapılan merkezi yerleştirme ve bunun sonucunda kesin kayıtlanan öğrenci sayılarının izlenmesi	İstatistikî göstergelerin izlenmesi	B.1.5.1.	Yıllık ÖSYM sınav sonuçları sayısal verilerinin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Kesin kayıtlanan öğrenci sayıları	Sürekli
B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Ders ve sınav programlarının akademik takvime uygunluğu	Ders programlarının dersler başlamadan önce sınav programının da sınav öncesinde yapılarak paylaşılması	Akademik takvime uygunluğunun sağlanması	B.1.6.1.	Program ders ve sınav programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 2	Yürürlüğe konulan ders ve sınav programlarının sayısı	Sürekli	
B.2. Programların Yürütülmesi Eylem Planı	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenciyi aktifleştiren ve etkileşimli öğrenmenin sağlanması	Birlikte başarma, tam öğrenmeyi sağlama ve katılımcılık ilkelerinin benimsenmesi	Örgün eğitim süreçlerinin öğrencileri kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi	B.2.1.1.	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Akademik Personeli	Yılda 2	Öğrenciyi aktifleştiren ve etkileşimli öğrenmenin sağlandığı ders sayısı	Sürekli
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği	Sonuç görmeye yönelik; yazılı sınavlar, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj uygulamaları	Sonuç görmeye yönelik; yazılı sınavlar, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj değerlendirmelerine ilişkin not verilmesi	B.2.2.1.	Öğrenme sonuçlarının ölçülmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Akademik Personeli	Yılda 2	Ölçme yapılan ders ve öğrenci sayısı	Sürekli
	B.2.3. Öğrenci Kabulü	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi	Öğrenci kabulüne ilişkin tanımlanmış ve ilan edilmiş ilke ve kurallar	ÖSYM tarafından program kontenjanlarına belirlenen ilke ve kurallara göre öğrenci yerleştirilme oranı, yatay geçişle gelen öğrenci oranı	B.2.3.1.	Program kontenjanlarına öğrenci yerleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Rektörlük, YÖK, ÖSYM, Diğer Üniversiteler	Yılda 1	Program doluluk oranı, muafiyet işlemi yapılan ders sayısı	Sürekli
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması	Mezuniyet süreci ve kararları	Mezuniyet koşullarının sağlanması	Program öğrencileri mezuniyet için gerekli 120 AKTS'yi tamamlaması	B.2.4.1.	Mezun durumuna gelen öğrencilerin belirlenmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölmeler, Akademik Danışmanlar, Öğrenci İşleri	Yılda 2	Belirlenen mezun durumdaki öğrenci sayısı	Sürekli

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Eylem Planı	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi	Sınıf, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynakların nitelik ve nicelik olarak uygunluğu	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı	B.3.1.1.	Derslerin teorik ve uygulamalarına ilişkin ortamın ve kaynakların güncellenmesi	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Derslerin teorik ve uygulamalarına ilişkin güncellenen ortamın ve kaynakların sayısı	Sürekli
	B.3.2. Akademik Destek	Akademik destek hizmetinin etkinleştirilmesi	Öğrencinin akademik danışmanlık hizmetlerine erişimi	Öğrenciye sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin takibi	B.3.2.1.	Yeni kayıtlanan öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için akademik danışman atanmasının yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Akademik danışman olarak atanan öğretim üyesi/elemanı sayısı, yıl içerisinde danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	Sürekli
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların iyileştirilmesi	Tesis (Derslik, laboratuvar, atölyelerin) ve altyapıların (donanım, yazılım vb.) fiziki bakımı, erişimi ve güncellenmesi	Tesis ve altyapıların izlenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	B.3.3.1.	İhtiyaçların tespiti ve bir üst makama iletilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Rektörlük	Yılda 1	İhtiyaçların karşılanma oranı	Sürekli
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Erişebilirlik	Eğitim öğretim hizmetlerine erişim olanağı	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi	B.3.4.1.	Kurullarda temsilci görevlendirilmesi, eğitim olanaklarına erişimin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması	Müdürlük	Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	--Kurullarda görevlendirme sayısı, --Geri bildirim sayısı, iyileştirme oranı,	Sürekli
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği	Öğrenci topluluklarının varlığı ve sunulan imkanlar	B.3.5.1.	Yıl içerisinde etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde etkinliklerin planlanan etkinlik sayısı ve gerçekleşme oranı	Sürekli
B.4. Öğretim Kadrosu Eylem Planı	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri	Kadro ihtiyaçlarında; ders sayısı, uzmanlık alanı ve öğrenci sayısı dengesinin gözetilmesi	Kadro ihtiyaçlarının; bölüm derslerinin sayısı ve ders için gerekli uzmanlık alanı ve öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenmesi	B.4.1.1.	Norm kadro planlamalarının yapılması	Bölüm Kurulu	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde planlanan norm kadro sayısı ve karşılanma oranı	Sürekli
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Eğiticilerin eğitimi	Öğretim elemanlarının mesleki alandaki bilgilerini artırmak ve güncel tutmak üzere eğitim, kurs, konferans, panel, vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması	Eğiticilerin eğitimine yönelik eğitim, seminer vb. duyuruların paylaşılması bilgilendirme çalışmalarıyla katılımın teşvik edilmesi	B.4.2.1.	Eğiticilerin eğitimine katılım taleplerinin karşılanması	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı	Sürekli
C.1. Araştırma ve Geliştirme İç ve Dış Kaynaklar Eylem Planı	C.1.1.1. Ar-Ge Kaynakları	İç ve dış kaynaklar	Akademik personelin Ar-Ge çalışmalarına katılımlarının özendirilmesi	Ar-Ge teklif çağrılarının akademik personele iletilmesi ve katılımlarının teşvik edilmesi	C.1.1.	İç ve dış kaynaklı Ar-Ge teklif çağrılarında katılım taleplerinin karşılanması	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde Ar-Ge çalışmalarına katılan akademik personel sayısı	Sürekli
D.1. Topluma Katkı Eylem Planı	D.1. Topluma Katkı Kaynakları	Fiziki ve beşeri kaynaklar	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Toplumun ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan faaliyetler	D.1.1.	Toplumun ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde gerçekleşen topluma katkı faaliyetlerinin sayısı	Sürekli