



ORDU ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

ORDU-2018

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4-20
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7-9
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12-16
5- Sunulan Hizmetler.....	17-19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19-20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21-23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23-30
A-Mali Bilgiler.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
B- Performans Bilgileri.....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçları Tablosu	25-29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A-Üstünlükler.....	31
B- Zayıflıklar.....	31
C- Değerlendirme.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
VI- EKLER.....	32

YÖNETİCİ SUNUŞU



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir Kamu Eğitim Kurumudur.

Yüksekokulumuz ülkemizdeki ve dünyada ki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir.

2018 yılı faaliyet raporu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hedef, misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerine uygun olarak bir yıllık dönem içerisindeki faaliyet ve yapılan çalışmaları sunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri, birikimleri ve yetişmiş personel durumu dikkate alınarak geleceğe yönelik yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Okulumuz 1976–1977 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programlarıyla açılmıştır. 1982–1983 eğitim ve öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 1993 yılında şimdiki binasına taşınmış olan okulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiş ve İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon II. Öğrenimleriyle 2001 yılında Halkla İlişkiler programı açılmıştır.

4702 Sayılı Kanun gereği 2002–2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 programda yürütülmekte idi. 2006 yılında Ordu Üniversitesinin kurulması ile beraber, 2009/2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren 13 bölüm ve bunlara bağlı 30’u aktif 37 programla eğitim öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devrolunmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2012-2013 Güz Döneminden itibaren 8 aktif 1 pasif olmak üzere 9 bölüm ve bunlara bağlı I. öğretimde 12 aktif, II. Öğretimde 2 aktif olmak üzere 14 aktif program, 1 adet pasif program olmak üzere toplam 15 program ile eğitim-öğretimine halen devam etmektedir.



A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Geleceği bu günden yaşayarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara elamanı yetiştiren Meslek Yüksekokulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için yönetimde örnek ve önder olmaktır.

Dünyanın her yerinde başarılı olacak, öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen ara elaman yetiştirmek, bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük etmek. Kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Yüksekokulumuz, Cumhuriyetin koruyucusu gençleri yetiştiren; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve meslekî açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) ve (r) bendinde Meslek Yüksekokulu tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12. ve 20'nci maddelerinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

2.Görev

- (1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
 - (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
 - (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
 - (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve davranış haline getiren,
 - (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
 - (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
 - (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,
- b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,
- c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

3.Sorumluluk

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate alma,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Ordu Üniversitesine aidiyet geliştirmek,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kıstaslarını sürekli güncellemek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimseme,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Birimimiz Ordu ili, Altınordu ilçesi, Akyazı Mahallesiinde bulunan yerleşke de 17 000 m² arazi üzerinde tesis edilmiş 5 blok ve 2 atölye ve 1 adet laboratuvardan teşkil taşınmazdan oluşmaktadır.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf		10	3					13
Atölye			2					2
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	6						6
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları	1						1
	Diğer (.....)							
TOPLAM		17	5					22

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		500	225					725
Atölye			120					120
Toplantı Salonu								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	300						300
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları	50						50
	Diğer (.....)							
TOPLAM		850	345					1.195

1.3. Sosyal Alanlar

Birimimizde 1 adet voleybol, 2 adet basketbol sahası, 2 adet kantin bulunmaktadır.

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2 adet öğrenci ve personel yemekhanesi ve iki adet kantin bulunmaktadır.

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	366	268
Kantin/Kafeteryalar	1	500	200

1.3.2. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Birimimizde kantin ve kamelyalar dışında okuma salonu veya ayrıca bir dinlenme alanı bulunmamaktadır.

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Birimimizde 1 adet Çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bilgileri tablo 4’de belirtilmiştir.

Tablo 4: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
151-250			1	200	1	200
TOPLAM			1	200		200

1.7. Hizmet Alanları

Birimimizde akademik kadroda 36 (Öğretim Üyesi 12, Öğretim Görevlisi 24) , idari kadroda 18 personel olmak üzere (11 büro personeli, 2 işçi, 5’i yardımcı hizmetler) toplam 54 personel görev yapmaktadır. Hizmet alanlarına ilişkin bilgiler tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	30	200	36
İdari Personel Hizmet Alanları	13	200	18
TOPLAM	43	400	54

1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

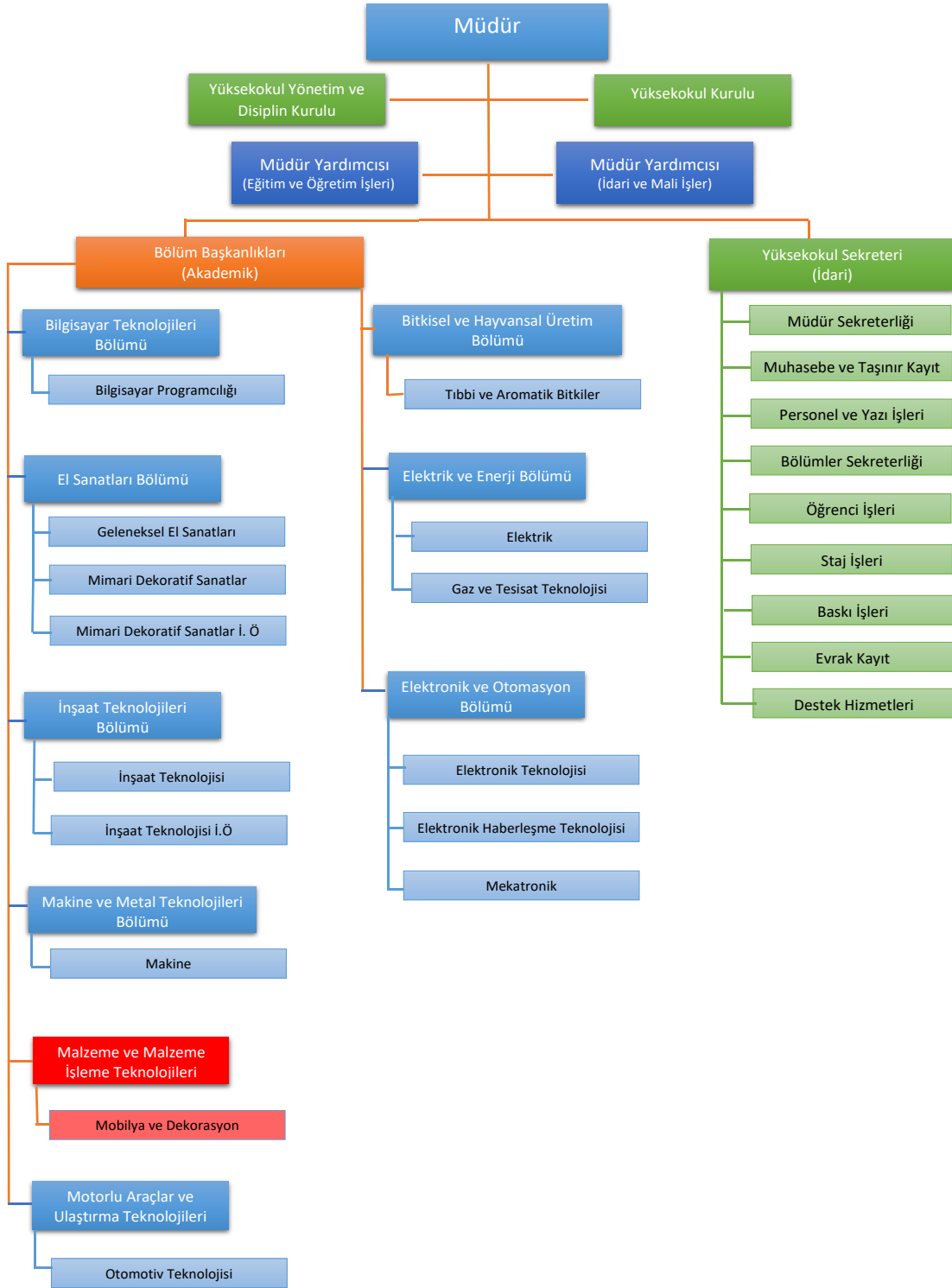
Birimimizde 3 adet depo, 2 adet ambar alanı ve 2 adet arşiv odası olmak üzere toplam 120 m2 depo, ambar ve arşiv alanı mevcuttur. Bu alanlara ilişkin bilgiler Tablo 6’da belirtilmiştir.

Tablo 6: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	30
Arşiv Alanları	2	30
Depo Vs.	3	60
TOPLAM	7	120

2. Teşkilat Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



Açıklama: Bölüm başkanlıkları altındaki mavi renkli bölümler aktif (öğrenci alımı yapan), kırmızı renkli bölümler ise pasiftir (öğrenci alımı yapmayan). Normal ve ikinci Öğretim Programı olmak üzere **toplam 15 adet program** mevcuttur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz teknolojik kaynakları ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2017 yılı verileri 2018 yılı verileri ile karşılaştırıldığında % -4,01 azalış olduğu gözlenmektedir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)	2018 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	0
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	230	204	-11,30
Dizüstü Bilgisayar	28	30	7,14
Tablet Bilgisayar	2	2	0
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	49	41	-16,32
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	69	58	-15,94
Baskı Makinesi	1	1	0
Fotokopi Makinesi	4	3	-25
Faks	3	5	66,67
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	1	28	2700
Televizyonlar	4	2	-50
Tarayıcılar	2	2	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer (Güç Kaynağı)	2	2	0
TOPLAM	399	383	-4,01

4. İnsan Kaynakları

Birimimizde halen görev yapmakta olan akademik ve idari personel sayıları ve dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2018 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	34	35	35	36	% 2,86
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-
İdari Personel	11	11	9	10	% 11,11
Sözleşmeli İdari Personel(4/C)	1	1	1	1	-
İşçi	2	2	2	1	-%50
TOPLAM	48	49	47	48	%1,92

4.1. Akademik Personel

Birimimiz kadrosunda bulunan 34 akademik personelden 11'i Öğretim Üyesi, 23'ü ise Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır. Birimimiz kadrosunda olan ancak 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre başka birimde görevli 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Benzer şekilde kadrosu başka birimde olup, yukarıda anılan kanun maddesine istinaden birimimize görevlendirilen 4 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bu açıklamalar doğrultusunda Birimimizde *filen görev yapan 25 Öğretim Görevlisi* bulunmaktadır.

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Birimimiz kadrosunda bulunan akademik personel sayıları ve unvan bazında dağılımları Tablo 9'da belirtilmektedir.

Tablo 9: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr Üyesi	11		11
Öğretim Görevlisi	23		23
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	34		34

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Birimimiz kadrosunda bulunan akademik personelin bölüm ve unvan bazında dağılımları tablo 10’da belirtilmektedir.

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/ Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri/TBMYO			1	3			4
Makine ve Metal Teknolojileri / TBMYO			2	2			4
İnşaat / TBMYO			2	3			5
Bitkisel ve Hayvansal Üretim / TBMYO			3	1			4
Elektrik ve Enerji / TBMYO				4			4
Elektronik ve Otomasyon / TBMYO			3	3			6
El Sanatları / TBMYO				4			4
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri / TBMYO				3			3
Toplam			11	23			34

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde, 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birimimizde, 2547 sayılı Kanunun 33. ve 35. maddesine göre görevlendirme bulunmamaktadır. Ancak yukarıda bahsi geçen kanunun 38. ve 39. Maddesine istinaden 2018 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler tablo 11, 12 ve 13’de belirtilmiştir.

Tablo 11 : 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesine Göre Yapılan Görevlendirmeler

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi	KOSGEB
TOPLAM	1

Tablo 12 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Md. Göre Yapılan Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeler

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇI GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Prof. Dr.	TBMYO	-	Ankara (1)	Toplantı
Dr. Öğr. Üyesi	Bilgisayar Teknolojileri	-	Trabzon (1)	Toplantı
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	-	Ankara (1) *İstanbul (1)	Panel *Kongre
	Makine ve Metal Teknolojileri	Ukrayna	Gaziantep (1) Ankara (1)	Kongre Toplantı
	İnşaat	Ukrayna	İzmir (1) Giresun (1)	Kongre
Öğretim Görevlisi	Bilgisayar Teknolojileri	-	Trabzon (2)	Toplantı
	İnşaat	-	Giresun (2)	Kongre
	Elektrik ve Enerji	-	Giresun (1) İstanbul (1)	Kongre
	Elektronik Otomasyon	-	*Samsun (1) Amasya (1)	*Proje Toplantı
	El Sanatları	-	Antalya (2)	Kongre
TOPLAM	-	2	18	20

Tablo 13: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Kanun Maddesi		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görvlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	2	-	12	6	-	-	20
	Yurtdışı	-	-	2	-	-	-	2
2547/38	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-a		-	-	10	4	-	-	14
2547/40-b		-	-	-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-	-	-
Toplam		2	-	24	10	-	-	36

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan akademik personelin yaş itibari ile dağılımı tablo 14’de verilmiştir. Tablo 14 incelendiğinde, akademik personelin orta yaş grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1	2	2	3	1	2			11
Öğr.Gör.	-	-	4	3	1	3		7		7	25
Toplam Kişi	-	-	5	5	3	6	1	9		7	36

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan akademik personelin hizmet süreleri tablo 15’de belirtilmiştir. Tablo 15 incelendiğinde birimimizde görev yapan akademik personelin deneyimli olduğu görülmektedir.

Tablo 15. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	1	-	-	3	2	2	1	2	11
Öğr.Gör.	-	-	-	-	3	4	2	2	-	3		11	25
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	4	2	5	2	5	1	13	36
Yüzde (%)	-	-	-	-	11,2	11,2	5,6	14	5,6	14	2	36,4	%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz idari personeline ait kadro dağılımı tablo 16’da belirtilmiştir.Tablo 16 incelendiğinde idari kadro ağırlıklı olarak Genel İdare Hizmetleri sınıfında bulunduğu görülmektedir.

Tablo 16: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	10	9	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Sözleşmeli İşçi (4-C)	1	1	1
İşçi	1	1	1
Toplam	12	11	12

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birimimizde fiilen 1 erkek engelli memur çalışmaktadır.

Tablo 17: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	8,4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	1	8,4

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde görev yapan idari personelin eğitim düzeyleri tablo 18’de belirtilmiştir. Tablo 18 incelendiğinde birimimizde görev yapan idari personelin lisans düzeyinde yoğunlaştığı görülmektedir

Tablo 18:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	3	4	5	1	2	12
Yüzde (%)	-	-	-	16,7	-	25	-	41,6	-	16,7	% 100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan idari personelin hizmet süreleri tablo 19’da belirtilmiştir. Tablo 19 incelendiğinde birimimizde görev yapan idari personelin deneyimli olduğu görülmektedir.

Tablo 19: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	2	-	-	1	3	1	2	12
Yüzde (%)	-	16,7	8,4	-	-	16,7	-	-	8,4	25	8,4	16,7	%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan idari personelin yaş itibari ile dağılımı tablo 20’de verilmiştir. Tablo 20 incelendiğinde, akademik personelin orta yaş grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 20:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	1	-	1	2	5	-	-	12
Yüzde (%)	-	8,4	8,4	8,4	-	8,4	-	8,4	16,7	41,3	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Birimimizde eğitim ve öğrenimine devam eden öğrenci sayıları tablo 21’de belirtilmiştir. Tablo 21 incelendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 1. Öğretim de 1392 kişi, 2. Öğretimde ise 714 kişi olmak üzere toplam 2046 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 21: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
TBMYO	300	1392	1692	84	630	714	384	2022	2406
TOPLAM	300	1392	1692	84	630	714	384	2022	2406

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlar tablo 22’de belirtilmiştir. Tablo 22 incelendiğinde, birimimizde, 12 adet 1. Öğretim programı ve 2 adet 2. Öğretim programı olmak üzere toplam 14 programda eğitim-öğretim devam etmektedir.

Tablo 22: Ön Lisans Programları

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Bilgisayar Programcılığı Programı
2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
3	Geleneksel El Sanatları Programı
4	Mimari Dekoratif Sanatlar
5	Mimari Dekoratif Sanatlar II.Ö.
6	Elektrik Programı
7	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
8	Elektronik Teknolojisi Programı
9	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı
10	Mekatronik
11	İnşaat Teknolojisi Programı
12	İnşaat Teknolojisi II.Ö.
13	Makine Programı
14	Otomotiv Teknolojisi Programı

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Birimimiz, 1. ve 2. Öğretim programlarında öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimize ilişkin bilgiler tablo 23’de belirtilmiştir.

Tablo 23: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
TBMYO	3	3	6	3	0	3	6	3	9

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait YKS kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler tablo 24’de belirtilmiştir.

Tablo 24: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YKS Kontenjanı(*)	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
TBMYO	470	395	75	52	447	%95
TOPLAM	470	395	75	52	447	%95

Tablo 24 incelendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait doluluk oranlarımız %95’dir.

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarında halen öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına yatay geçişle gelen öğrencilere ilişkin bilgiler tablo 25’de belirtilmiştir.

Tablo 25: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
TBMYO	4	12	16	-	-	-
TOPLAM	4	12	16	-	-	-

5.5.İdari Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle idarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler özet olarak aşağıda tabloda

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	32.362,19	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.084,00	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.228,17	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	35.674,36	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, yönetim sistemi ve yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları için belirlenen esaslara uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu bağlamda Yönetim yapımız; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Meslek Yüksekokulumuz mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

Tablo 26: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
2.	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.3.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	3.1.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.2.	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
		3.3.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,	4.1.	Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının iyileştirilmesi
		4.2.	Öğretim Elemanı Odaları,ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması
5.	Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,	5.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		5.2.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
		5.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

B. Temel Politika ve Öncelikler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Amaç ve hedeflere ulaşmak için kabul ettiği politikalar ve öncelikler aşağıda belirtilmiştir.

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Ordu Üniversitelik bilincini yerleştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ait mali bilgiler ile performans bilgileri aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminiz, 2018 yılı bütçe giderlerine ilişkin bilgiler tablo 27’de belirtilmiştir.

Tablo 27: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TURLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	4.087.000,00	263.816,00	28.500,00	4.322.316,00	4.314.369,27	%99,8
GENEL TOPLAM		4.087.000,00	263.816,00	28.500,00	4.322.316,00	4.314.369,27	%99,8

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ait 2018 yılı Bütçe ve ödenek bilgileri ve uygulama sonuçları tablo 28’de belirtilmiştir.

Tablo 28: 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI						
Fonksiyonel	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.68.05.00-09.4.1.00-2-01.1	3.222.000,00	172.000,00	0,00	3.394.000,00	3.393.925,13	74,87
38.68.05.00-09.4.1.00-2-01.4	8.000,00	70,00	1.000,00	7.070,00	7.052,22	17,78
38.68.05.00-09.4.1.00-2-02.1	527.000,00	35.500,00	0,00	562.500,00	562.268,86	231,14
38.68.05.00-09.4.1.00-2-02.4	2.000,00	500,00	1.000,00	1.500,00	1.474,90	25,10
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.2	170.000,00	0,00	20.000,00	150.000,00	146.601,50	3.398,50
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.3	3.000,00	4.000,00	0,00	7.000,00	5.955,23	1.044,77
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.5	9.000,00	0,00	3.000,00	6.000,00	4.972,47	1.027,53
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.7	2.000,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	3.587,20	412,80
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.8	4.000,00	0,00	2.500,00	1.500,00	1.298,00	202,00
38.68.05.00-09.4.1.07-2-01.1	125.000,00	48.746,00	0,00	173.746,00	172.336,16	1.409,84
38.68.05.00-09.4.1.07-2-03.2	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.897,60	102,40
BİRİM TOPLAMI	4.087.000,00	263.816,00	28.500,00	4.322.316,00	4.314.369,27	7.946,73

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 29: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
TBMYO	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	1	-	1	38	16	-	-	54
	Teknik Gezi	1	-	1	5	-	-	-	5
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	2	-	2	43	16	-	-	59

1.1.2.Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimimiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılar tablo 30’da belirtilmiştir.

Tablo 30 Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Tebliğ/Bildiri/ Poster		Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
3	-	1	-	-	13	2	1	-

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Birimimiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmalar tablo 31’de belirtilmiştir.

Tablo 31: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017	2018	ARTIŞ / AZALIŞ %
SCI, SSCI, AHCI		4	2	-50
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		-	3	100
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	3	4	33,3
	ULUSLARARASI	2	2	0
	TOPLAM	5	6	20
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	1	1	100
	ULUSLARARASI	-	-	-
	TOPLAM	1	1	100
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	11	-	-100
	ULUSLARARASI	35	35	0
	TOPLAM	46	35	23,91
KİTAP	YURTDIŞI	-	1	100
	YURTIÇI	-	1	100
	TOPLAM	-	1	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	1	100
	DOKTORA	-	-	-
	TOPLAM	-	1	100
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		26	34	30,77
YAYIN TOPLAMI		82	83	1,22

1.3.Projeler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2018 yılında 1 adet DOKA Destekli 1 adet eğitim projesi gerçekleştirilmiş olup, tablo 32’de belirtilmiştir.

Tablo 32: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKL EYEN	PROJE YÜRÜTÜC ÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANG IÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAM A TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	0038	DOKA	Kaan KURUCU	CNC Tezgahlarında Teknolojik Ürünlerin İmalatı İçin Solidworks, Solidcam ve CNC Operatörlüğü Eğitimi	TBMYO	20.000,00	01.09.2018	31.12.2018

1.3.1. Proje Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen Projeler tablo 33’de belirtilmiştir.

Tablo 33: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2018 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-	-
A.B HİBESİ	-	-	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-	-	-
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-	-	-
DOKA (Teknik Destek)	-	1	1	1	20.000	20.000	0
TOPLAM	-	1	1	1	20.000	20.000	0

1.4. Diğer Faaliyetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen ve yukarıda tabloların dışında kalan diğer bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Bölümü Otomotiv Programı 2. Sınıf öğrencilerimizin gelişen teknoloji karşısında nitelikli birer işgücü olmalarını temin etmek üzere uygulama derslerini Otomobil firmalarında görmeleri için Mart 2018 ayı içerisinde 7 adet Otomotiv firması ile işbirliği protokolü imzalanarak bu öğrencilerimiz uygulama eğitimini sektörde almaları sağlandı.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY’u, anma etkinliği düzenlendi.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma etkinliği düzenlendi.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlendi.
- 24-31 Aralık 2018 tarihleri arasında “Ara’lık” isimli ve insan temalı karma fotoğraf sergisi gerçekleştirilmiştir.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından KOSGEB Başkanlığı ile işbirliği protokolü gereği Girişimcilik dersi alan öğrencilere KOSGEB onaylı ‘Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası’ verilerek, KOSGEB Yeni Girişimci Desteğine Başvurmaya hak kazandı.
- İnşaat Bölümü ile Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencileri; İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanları ve İnşaat Bölümü öğretim elemanları ile birlikte, Samsun İlindeki Yeşilyurt Demir Çelik Tesislerinde, yapı çeliği imalat aşamaları ile ilgili incelemeleri kapsayan teknik gezi düzenlendi.

2– Performans Sonuçları Tablosu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılı faaliyetleri kapsamındaki çalışmalarını Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak yürütmüş olup, bu kapsamda yapılan çalışmalar tablo 34’de belirtilmiştir.

Tablo 34: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.1)	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi				
STRATEJİK HEDEF (1.2)	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması				
STRATEJİK HEDEF (1.3)	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	a-Eğitim Planlarında Yer Alan Derslerin TYYÇ Kapsamında Güncel Gelişmelerle Uyumlaştırılması b- Eğitim-Öğretimde Bilgisayar, İnternet ve Uzaktan Eğitim Teknolojilerinden Faydalanma sayısını yükseltmek c- Konularında Uzman Akademisyen, İş Adamı ve Yöneticilere Konferans Verdirilmesi d-Öğrenciler İçin Eğitsel, Teknik, Sosyal ve Kültürel Geziler Düzenlenmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2017	2018	2018 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Uyumlaştırılan Ders Sayısı	Adet	89	72	-19	Makul
Bilgisayar Sayısı/Yıl	Adet	230	204	-11,30	Makul
Bilgisayar Laboratuvarı Kullanım Oranı /Yıl	Oran	%97	%97	-	Başarılı
İnternete Aktarılan Ders Sayısı /Yıl	Adet	6	6	-	Makul
Konferans Sayısı/Yıl	Adet	2	3	50	Başarılı
Eğitsel, Teknik, Sosyal ve Kültürel Gezi Sayısı/Yıl	Adet	1	1	-	Makul

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmeye ilişkin amacımızın 2018 yılında başarıyla gerçekleştirildiği görülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.1)	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi				
STRATEJİK HEDEF (2.2)	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	a- Ulusal Yayın Sayısının Arttırılması b- Uluslararası Yayın Sayısının Arttırılması c- Öğretim Elemanı ve Öğrencilerimize Ulusal ve Uluslararası Kongre / Çalıştay vb. Toplantıların Duyurulması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2017	2018	2018 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ulusal/Uluslararası Yayın Sayısı/Yıl	Adet	82	83	1,22	Makul
Yapılan Duyuru Sayısı/Yıl	Adet	21	26	81	Başarılı

Yukarıda yer alan Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi hedefimiz 2018 yılında Uluslararası çalışmalara doğru gelişme göstermiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (3.1)	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF (3.2)	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması				
STRATEJİK HEDEF (3.3)	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	a- Fiziki Mekânların ve Teknolojik İmkânların İyileştirilmesi b- İdari ve Teknik Personel Sayısının Arttırılması c- Hizmetiçi Eğitim Sayısının Arttırılması d- Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2017	2018	2018 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
İyileştirilen Fiziki Mekân Sayısı/Yıl	Adet	2	3	50	Başarılı
İyileştirilen Teknolojik İmkânlar Sayısı/Yıl	Adet	10	40	400	Başarılı
Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı/Yıl	Adet	1	1	-	Makul
Personel Sayısı	Adet	-	1	100	Başarılı
Memnuniyet Anket Çıktıları/Yıl	Oran	91	94	97	Başarılı

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmasına yönelik hedefler 2018 yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulandığı görülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Fiziksel ve Teknolojik Alt yapıyı Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF (4.1)	Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkânlarının iyileştirilmesi,				
STRATEJİK HEDEF (4.2)	Öğretim Elemanı Odaları,ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Yıl içerisinde bildirilen iç mekan bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2017	2018	2018 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
İyileştirilen Labaratuvar Sayısı/Yıl	Adet	1	2	100	Başarılı
İyileştirilen Öğretim Elemanı Odaları ve Derslik Sayısı/Yıl	Adet	2	4	100	Başarılı

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, 2018 yılında bakım onarım ihtiyaçlarının yıl içerisinde giderildiği görülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları Tercih Edilen Ve Piyasada Aranan Bir Yüksek Öğrenim Kurumu Olmak				
STRATEJİK HEDEF (5.1)	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması				
STRATEJİK HEDEF (5.2)	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF (5.3)	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	a- Tanıtım Amaçlı Oryantasyon Toplantıları Düzenlenmesi b- Danışmanlık Hizmetlerinde Etkinliği Artırmaya Yönelik Toplantı, Sohbet ve Tartışma Ortamının Oluşturulması c- Son Sınıf Öğrencilerinin KOSGEB Tarafından Gerçekleştirilen Girişimcilik Eğitim Programlarına Katılımının Sağlanması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2017	2018	2018 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Toplantı Sayısı/Yıl	Adet	-	1	100	Başarılı
Etkinlik Sayısı/Yıl	Adet	1	2	100	Başarılı
Programa Katılan Öğrenci Sayısı /Yıl	Adet	98	119	21,43	Başarılı

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları Tercih Edilen Ve Piyasada Aranan Bir Yüksek Öğrenim Kurumu Olma, amacımıza yönelik hedeflerin 2018 yılı içerisinde başarı bir şekilde uygulandığı görülmektedir.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Akademik personel yapımızdaki niteliğin artışı destekleme çalışmaları devam etmekte olup, Doktoralı öğretim elemanlarımızın sayısında artış görülmektedir.
- Ders Planları ve içerikleri gözden geçirilerek öğrenciler için daha yeterli ve işlevsel hale getirilmiştir.
- Öğrencilerin ders dışında vakit geçirebilecekleri sosyal alanlardan; Spor tesisleri, kantin, yemekhane alanları yerli hale getirilmiş ve sorunsuz hizmet vermeye devam etmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Ders olarak okutulmuş ve öğrencilere KOSGEB girişimcilik destek programlarından yararlanma imkanı sağlanmıştır.
- Mesleki gelişmeye yönelik olarak okul-sektör işbirliğinde açıcılık öğrencileri için seminer etkinliği yapılmıştır.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar şunlar; Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Kurumlar kuruluş amaçları doğrultusunda yasal yükümlülükler çerçevesinde her mali yılda kendisine tahsis edilen ödenek miktarları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli görülen tüm çalışmaları yapmakla mükelleftirler. Kurumlar varoluş nedenlerine ilişkin olarak yapılan tüm çalışmaları değerlendirmek, performans sonuçlarını ortaya koymak için verilere ihtiyaç duyarlar. Bu veriler birimin içinde faaliyet gösteren Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Bölümler Sekterliğinde görev yapan idari personel tarafından sağlanmaktadır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 2018 yılı faaliyetlerini sürdürürken sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklara ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite üst yönetiminin desteği
- Üniversite Rektörlük yerleşkesine yakınlığı
- Şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı
- Akademik kadronun nitelikleri
- Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefesi
- Mezunlarının iş bulma imkânlarının fazlalığı
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- Çalışanların özverili olması
- Coğrafi konumun elverişli olması
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilebilirliğinin olması
- Öğrenci yurtlarına çok yakın olması
- Ordu şehrinin ikamete ayrılan fonksiyon alanında bulunması dolayısıyla kiralık ev gibi konut avantajları

B –ZAYIFLIKLAR

- Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilmekte olan sempozyum ve konferanslara katılımı destekleyecek mali imkanların kısıtlı olması
- Laboratuvar da Eğitim için kullanılmakta olan teknik makine ve malzemelerin gelişen teknolojinin gerisinde olması

C –DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 40 yılı aşkın tecrübesi ile ülkemizin işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirilmesi amacına yönelik çağdaş ve modern eğitim anlayışı, evrensel değerler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun özellikle ulaşım konusunda kolay bir konumda bulunması, barınma yerlerine yakınlığı öğrenciler tarafından tercih edilmesini kolaylaştırmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun, işgücü piyasasına nitelikli ara eleman yetiştirmesi ve kendi işini kurabilecek durumda nitelikli işgücü arz ettiği dikakte alındığında, gelişen teknoloji ve işgücü piyasasını yakından takip etmeyi sürdürmeli bu doğrultuda programlarını, teknolojik alt yapısını, eğitim deney setlerini, makine ve ekipmanlarını sürekli güncellemelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

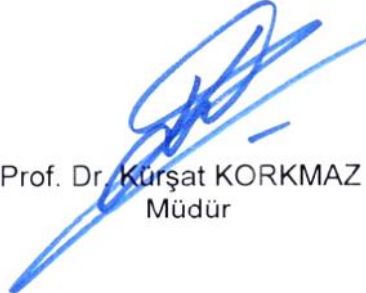
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu-11.01.2019)


Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.