



2021 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

ORDU-2021

YÖNETİCİ SUNUŞU



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir Kamu Eğitim Kurumudur.

Yüksekokulumuz ülkemizdeki ve dünyada ki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir.

2021 yılı faaliyet raporu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hedef, misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerine uygun olarak bir yıllık dönem içerisindeki faaliyet ve yapılan çalışmaları sunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri, birikimleri ve yetişmiş personel durumu dikkate alınarak geleceğe yönelik yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	1-21
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2-3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	3-4
1- Fiziksel Yapı.....	5-8
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10-11
4- İnsan Kaynakları.....	12-17
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D- Diğer Hususlar.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22-24
A- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	22
B- Diğer Hususlar.....	25
1- Temel Politika ve Öncelikler.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25-32
A-Mali Bilgiler.....	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26-27
3-Mali Denetim Sonuçları.....	27
4-Diğer Hususlar.....	27
B- Performans Bilgileri.....	27
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	28
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
3-Diğer Hususlar	29-32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32-33
A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	32
B-Üstünlükler.....	32
C-Zayıflıklar.....	33
D-Değerlendirme.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI- EKLER.....	34

I. GENEL BİLGİLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 1976–1977 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programlarıyla açılmıştır. 1982–1983 eğitim ve öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1993 yılında şimdiki binasına taşınmış olan okulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiş ve İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon II. Öğrenimleriyle 2001 yılında Halkla İlişkiler programı açılmıştır.

4702 Sayılı Kanun gereği 2002–2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 programda yürütülmekte idi. 2006 yılında Ordu Üniversitesinin kurulması ile beraber, 2009/2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren 13 bölüm ve bunlara bağlı 30'u aktif 37 programla eğitim öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devrolunmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Güz Döneminde 8 bölüm ve bunlara bağlı 12 program ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Geleceği bu günden yaşayarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara elamanı yetiştiren Meslek Yüksekokulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için yönetimde örnek ve önder olmaktır.

Dünyanın her yerinde başarılı olacak, öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen ara elaman yetiştirmek, bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük etmek. Kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Yüksekokulumuz, Cumhuriyetin koruyucusu gençleri yetiştiren; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve meslekî açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) ve (r) bendinde Meslek Yüksekokulu tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12. ve 20'nci maddelerinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

2.Görev

a) Öğrencilerini;

(1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,

(2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,

(3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,

(4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve davranış haline getiren,

(5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

(6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

(7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

3.Sorumluluk

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate alma,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Ordu Üniversitesine aidiyet geliştirmek,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kıstaslarını sürekli güncellemek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimseme,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun tarihçesi, genel tanıtım, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

Tarihçe

Meslek Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programlarıyla 1976–1977 eğitim ve öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 1982–1983 eğitim ve öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1993 yılında Akyazı Mah. Yerleşkesine (şimdiki binasına) taşınmıştır. Daha sonraki yıllarda Otomotiv, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiş ve ayrıca İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon programlarına II. Öğretimler eklenmiştir. 2001 yılında Halkla İlişkiler programı açılmıştır. 4702 sayılı kanun gereği 2002–2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim teknik ve sosyal olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 programda faaliyetlerini yürütmüştür. Meslek Yüksekokulumuz, 2006 yılında Ordu Üniversitesi bünye ne katılmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devrolmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 2012-2013 Güz Döneminden itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 8 bölüm ve bunlara bağlı programlarla eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Genel Tanıtım

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devrolmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 2012-2013 Güz Döneminden itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 8 bölüm ve bunlara bağlı programlarla eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu bölüm ve bu bölümlere ilişkin atölye ve laboratuvarlar aşağıda belirtilmektedir.

Bölümlerimiz;

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
- El Sanatları Bölümü
- Elektrik ve Enerji Bölümü
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
- İnşaat Bölümü
- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Laboratuvar ve Atölyelerimiz;

- Bilgisayar Laboratuvarı 4 Adet
- Elektrik Laboratuvarı 1 Adet
- Elektronik Laboratuvarı 1 Adet
- Otomotiv Atölyesi 1 Adet
- Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı 1 Adet
- Elektronik Haberleşme Laboratuvarı 1 Adet
- Gaz ve Tesisat Atölyesi 1 Adet
- Yapı ve Malzeme Laboratuvarı 1 Adet
- El Sanatları Atölyesi 1 Adet
- Mimari Dekoratif Sanatlar Atölyesi 1 Adet
- Teknik Resim Salonu 2 Adet

1. Fiziksel Yapı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Birimimiz Ordu ili, Altınordu ilçesi, Akyazı Mahallesinde bulunan yerleşke de 17 000 m² arazi üzerinde tesis edilmiş 5 blok, 2 atölye ve 1 adet laboratuvar binalarından teşkil taşınmazdan oluşmaktadır.

Tablo 1: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2 000 m ²	12 000 m ²
Toplam Alan		

1.2. Eğitim Alanları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun kullanımında olan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (adet)		10	4		6		1		21
Kapasite 51-75 (adet)		3							
Kapasite 76-100 (adet)									
Kapasite 101-150 (adet)									
Kapasite 151-250 (adet)									
Kapasite 251 + (adet)									
Toplam (adet)		13	4		6		1		24

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'muzun kullanımında olan eğitim alanları (m²) ve kapasite bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

Tablo 3: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m ²)		500	200		300		50		1050
Kapasite 51-75 (m ²)		225							225
Kapasite 76-100 (m ²)									
Kapasite 101-150 (m ²)									
Kapasite 151-250 (m ²)									
Kapasite 251 + (m ²)									
Toplam		725	200		300		50		1275

1.3. Sosyal Alanlar

Birimimizde öğrencilerin sosyal alan olarak kullanabileceği 1 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası, 2 adet kantin bulunmaktadır.

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	366	268
Kantin/Kafeteryalar	1	500	200

1.3.2. Spor Alanları

Birimimizde öğrencilerin sportif faaliyetlerine yönelik kullanabileceği 1 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır.

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda yer alan toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler tablo 5’de belirtilmektedir.

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0–50						
Kapasite 51–75						
Kapasite 76–100						
Kapasite 101–150			1	200		200
Kapasite 151–250						
Kapasite 251–Üzeri						
Toplam			1	200		200

1.4. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimimizde akademik kadroda 40 personel görev yapmaktadır. Hizmet alanlarına ilişkin bilgiler tablo 6’da belirtilmiştir.

Tablo 6: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
34	240	40

1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Birimimizde idari kadroda 17 personel görev yapmaktadır. Hizmet alanlarına ilişkin bilgiler tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 7: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
13	200	17

1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Birimimizde 3 adet depo, 2 adet ambar alanı ve 2 adet arşiv odası olmak üzere toplam 120 m2 depo, ambar ve arşiv alanı mevcuttur. Bu alanlara ilişkin bilgiler tablo 8’de belirtilmiştir.

Tablo 8: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	30
Arşiv Alanları	2	30
Depo vs.	3	60
Toplam	7	120

1.6. Taşıtlar

Toyota Otomotiv San. Türkiye A.Ş. tarafından Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde eğitim ve öğretimde kullanılmak üzere 1 adet otomobil hibe edilmiştir.

Tablo 9: Taşıt Sayıları

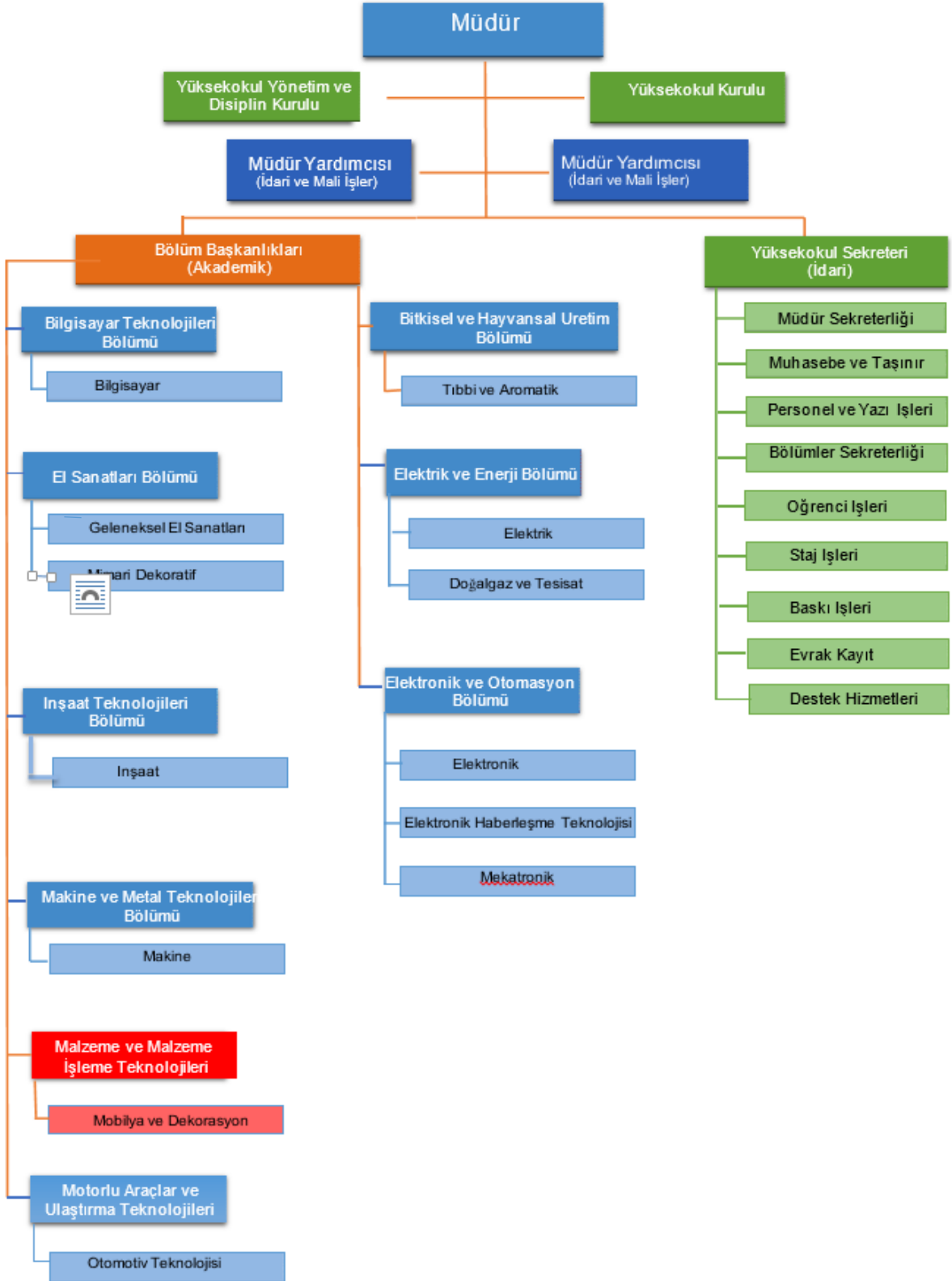
Taşıtın Cinsi	2020 (adet)	2021 (adet)
Kamyonet		
Midibüs		
Otobüs		1
Otomobil		
Toplam		1

1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı Bölümünde eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere 2021 yılında 1 adet sera yapımı tamamlanmıştır.

2 . Teşkilat Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun Organizasyon yapısı aşağıda şekilde belirtilmektedir.



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda mavi renkle gösterilen 8'i aktif olmak üzere toplam 9 bölüm bulunmaktadır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Demirbaşında kayıtlı teknolojik kaynak tablo 10’da belirtilmektedir.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	-	-100 %
Yazılımlar	-	-	
Masaüstü Bilgisayar	230	280	21,73 %
Dizüstü Bilgisayar	30	30	-
Tablet Bilgisayar	2	2	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	34	34	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	67	76	13,43 %
Baskı Makinesi	1	1	-
Fotokopi Makinesi	3	4	33,33 %
Faks	5	5	-
Fotoğraf Makinesi	2	2	-
Kameralar	33	45	36,36 %
Televizyonlar	2	2	-
Tarayıcılar	2	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	-
Diğer (Güç Kaynağı)	2	-	-100%
Toplam	416	487	17,07 %

Birimimizde yer alan teknolojik kaynaklar bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında 2021 yılında % 17,07 ‘lik artış olduğu gözlenmektedir.

3.2. Teknolojik Faaliyetler

COVID'19 salgını nedeniyle Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz girişlerinde güvenliği artırmak üzere HES kodu uygulamasıyla uyumlu kontrol geçiş sistemi kurulumu yapılmış ve uygulamaya alınmıştır.

3.3. Teknolojik Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2021 yılında bilgi ve iletişim teknolojisi ile sunulan hizmetler tablo 11'de belirtilmektedir.

Tablo 11: Dönem İçerisinde Sunulan Teknolojik Hizmetler

Hizmet Türü	2021
E-posta Hizmeti Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti	54
Web Duyuru Hizmeti Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik duyurular	62
Çevrimiçi Toplantı Hizmeti Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Kurulu toplantısı için online toplantı ortamı hizmeti	14
Ek Ders Ücret Sistemi Öğretim Elemanlarının ek ders bildirimleri ve ödemeye bağlanma hizmeti	84

3.4. Bilişim Altyapısı

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kalite ve etkinliği ile kurumsal performans kriterleri arasında doğrusal bir ilişki bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından donanım, yazılım ve ağ hizmetleri gibi temel hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetlerden öne çıkanları şöy sıralamak mümkündür.

- ✓ Akademik ve idari personellerimiz, öğrencilerimiz ve toplumu bilgilendirme imkanı sunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz web sayfası kurumsal kimliğe uygun şekilde yeniden tasarlanarak hizmete alınmıştır.
- ✓ Kurum içi ve kurumdışı yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi ve böylece hızlı iletişim sağlanması ayrıca kağıt, yazıcı, toner, fotokopi vb. kullanımında tasarruf sağlanması amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamaları,
- ✓ Üniversitemize yönelik istatistiksel bilgilerin paylaşıldığı “Veri Yönetim Sistemi” uygulamaya alınmıştır. Araştırmacılara ve uygulayıcılara veri temini noktasında destek sunmaktadır.
- ✓ Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kaydedilen ilerlemeyi izlemek ve değerlendirmek amacıyla “Stratejik Planlama Modülü” sistemin uygulamaya alınmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme süreçlerinin hızlı ve objektif değerlendirilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Öğrencilerimizin Kısmi Zamanlı Çalışmalarına yönelik başvurularının alınması değerlendirmesi, çalışma ücret vb. iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere “Kısmi Zamanlı Öğrenci Modülü” uygulamaya alınmıştır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 42 kişi görev yapmaktadır.

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Birimimiz kadrosunda bulunan 42 akademik personelden 13’ü Öğretim Üyesi, 28’i ise Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır. Kadrosu birimizde olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında başka birimlerde görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Kadrosu başka birimde olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında birimizde görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi aynı kanunun 38. Maddesine istinaden 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda çalışan personellerimizin bölüm ve unvan bazında dağılımı tablo 12’de belirtilmektedir.

Tablo 12: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Tekn. Bölümü			2	2		4
4-Bitkisel ve Hayv. Üretim Bölümü			3	2		5
-El Sanatları Bölümü				5		5
-Elektrik ve Enerji Bölümü				7		7
-Elektronik ve Otomasyon Bölümü			3	5		8
-İnşaat Bölümü		1	1	3		5
-Makine ve Metal Tekn. Bölümü		1	1	1		3
-Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tekn.Bölümü				3		3
Müdürlük				2		2

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda münhal bulunan akademik kadrolara 2021 yılında 6 kişinin ataması yapılmış olup bilgiler tablo 13’de belirtilmektedir.

Tablo 13: 2021 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Teknik Bilimler MYO			1	5		6
Toplam			1	5		6

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadrosunda çalışırken kendi isteği ile görevinden 1 kişi çekilmiş olup bilgiler tablo 14’de belirtilmektedir.

Tablo 14: 2021 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa				1		1
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam				1		1

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan akademik personelin yaş itibari ile dağılımı tablo 15’de verilmiştir.

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						
Doç. Dr.			1	1		2
Dr. Öğr. Üyesi		2	3	4	2	11
Öğretim Görevlisi	1	9	4	8	7	29
Araştırma Görevlisi						
Toplam	1	11	8	13	9	42
Yüzde (%)	2,86	26,19	19	30,95	21	%100

Tablo 15 incelendiğinde, akademik personelin orta yaş grubunda bulunduğu görülmektedir.

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan akademik personelin hizmet süreleri tablo 16’da belirtilmiştir.

Tablo 16: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.					2		2
Dr. Öğr. Üyesi		2	1	1	5	2	11
Öğretim Görevlisi	5	2	3	4	8	7	29
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı	5	4	4	5	15	9	42
Yüzde (%)	11,90	9,52	9,52	11,90	36,16	21	%100

Tablo 16 incelendiğinde birimimizde görev yapan akademik personelin deneyimli olduğu görülmektedir.

4.1.7.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Birimimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Yine aynı Kanunun 35. maddesine göre Birimimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden personelimiz bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgileri tablo 17’belirtilmiştir.

Tablo 17 : 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Doçent	KOSGEB
Dr. Öğr. Üyesi	KOSGEB
Toplam	2

Birimimizden 2021 yılında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışı görevlendirmesi bulunmamaktadır. Yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri, görevlendirildiği yer ve görevlendirme şekli tablo 18’de belirtilmiştir.

Tablo 18 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm /Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, vb)
Doçent	İnşaat Bölümü	-	Samsun (2)	Juri Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Makine ve Metal Tekn Böl.	-	Samsun (7)	Juri Görevi
	İnşaat Bölümü	-		
	Bitkisel ve Hayv. Ürt. Böl.	-		
Öğr. Gör.	Bilgisayar Tekn Bölümü	-	Samsun (1)	Yarışma
Toplam		-	10	

Birimimizden 2021 yılında 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a) bendi uyarınca görevlendirme yapılmış olup bilgiler tablo 19 da belirtilmiştir.

Tablo 19 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doçent	40/a	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	2	2
Öğr. Gör.	40/a	2	3
Toplam		5	6

Birimimizden 2021 yılında 2547 sayılı Kanun kapsamında yapılan görevlendirmeler yasanın ilgili maddelerine göre dağılımları tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/33	Yurtdışı					
2547/39	Yurtiçi	2	7	1		10
	Yurtdışı					
2547/38	Yurtiçi	1	1			2
2547/40-a		1	2	3		6
2547/40-b		-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-
Toplam		4	10	4		18

4.2. İdari Personel

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz idari personeline ait kadro dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	11	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	5	5
Toplam	16	17

Tablo 21 incelendiğinde idari kadro ağırlıklı olarak Genel İdare Hizmetleri sınıfında bulunduğu görülmektedir.

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz idari kadroda çalışan 1 personel 2547/13/4 maddesi ile birimimizde görevlendirilmiştir. Ayrılan personelimiz bulunmamaktadır.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde görev yapan idari personellerimizin eğitim durumuna göre dağılımları tablo 22’de belirtilmiştir.

Tablo 22:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	2	3	4	3	17
Yüzde (%)	29,41	11,76	17,65	23,53	17,65	%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan idari personellerimizin hizmet sürelerine göre dağılımları tablo 23’de belirtilmiştir.

Tablo 23: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		5		5	4	3	17
Yüzde (%)		29,41		29,41	23,53	17,65	%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan idari personelin yaş gruplarına göre dağılımı tablo 24’de belirtilmiştir.

Tablo 24:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		5	2	3	4	3	17
Yüzde (%)		29,41	11,76	17,65	23,53	17,65	%100

4.2.5.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birimimizde Genel İdari Hizmetler sınıfında 1 erkek engelli memur çalışmakta olup tablo 25’de belirtilmiştir.

Tablo 25: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	1	5,9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	1	5,9

4.3. Sürekli İşçiler

Birimizde 2021 yılı itibariyle 1 sürekli işçi, 1 geçici işçi(4-C) ve diğer sürekli işçi kadrosunda ise 5 kişi çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde teknik branşlarda eğitim hizmeti sunan yüksek öğretim kurumudur. 2021 yılında eğitim hizmetlerine yönelik faaliyetleri içeren bilgiler aşağıda tablolarda belirtilmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlar tablo 26’da belirtilmiştir.

Tablo 26: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program Adı
1	Bilgisayar Programcılığı Programı
2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
3	Geleneksel El Sanatları Programı
4	Mimari Dekoratif Sanatlar
5	Elektrik Programı
6	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
7	Elektronik Teknolojisi Programı
8	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı
9	Mekatronik
10	İnşaat Teknolojisi Programı
11	Makine Programı
12	Otomotiv Teknolojisi Programı

Tablo 26 incelendiğinde, birimimizde, 12 adet 1. Öğretim programı ile eğitim-öğretim devam etmektedir.

5.1.2.Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Birimimizde tablo 48’de yer alan programlarda eğitim ve öğrenimine devam eden 1. Öğretim de 1290 öğrenci, 2. Öğretimde ise 61 öğrenci olmak üzere toplam 1341 öğrenci bulunmaktadır.

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan 2020 yılında 341 öğrenci, 2021 yılında ise 309 öğrenci mezun olmuştur. Bilgiler tablo 27’de belirtilmiştir.

Tablo 27: Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2020	2021
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	341	309

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Birimimiz, 1. ve 2. Öğretim programlarında öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimize ilişkin bilgiler tablo 28’de belirtilmiştir.

Tablo 28: Engelli Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Ön Lisans	1	-	1

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait YKS kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler tablo 29’da belirtilmiştir.

Tablo 29: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	480	479	1	%99
Toplam	480	479	1	%99

Tablo 29 incelendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait doluluk oranlarımız %99’dur.

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarında halen öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına yatay geçişle gelen öğrencilere ilişkin bilgiler tablo 30’da belirtilmiştir.

Tablo 30: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	15	
Yüksekokullar		
Fakülteler		
Enstitüler		
Toplam	15	

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören ve çeşitli nedenler ile okulumuzdan ayrılan öğrencilere ilişkin veriler tablo 31’de belirtilmiştir.

Tablo 31: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	177	16	-	206
Yüksekokulları					
Fakülteler					
Enstitüler					
Toplam	13	177	16		206

5.2. İdari Hizmetler

5.3.Topluma Sunulan Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2021 yılında COVID’19 salgını nedeniyle herhangi bir faaliyet yürütülemediği.

5.4.Personele Sunulan Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personellerimizin eğitimine yönelik faaliyetler gerek ulusal ve gerekse uluslararası uygun proje çağrılarını kapsamında fon temin edilmesi halinde uygulanabilmektedir. 2021 yılında herhangi bir proje yürütülmemiştir.

5.4.1. Yaşam Boyu Eğitim

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik personellerine yönelik bilimsel çalışmaları özendirmek üzere 2021 yılında verilen destekler türlerine göre dağılımı tablo 32 ’de belirtilmiştir.

Tablo 32: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
TBMYO	2	-	-	-	8.859,94 ₺
Toplam					

2021 yılında tablo 32’de yer alan 2 akademik personelimize Akademik Teşvik Ödeneği ödemesi yapılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda 2021 yılı içerisinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılan faaliyetlere ve Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğimiz iyileştirmelere yer verilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, yönetim sistemi ve yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları için belirlenen esaslara uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu bağlamda Yönetim yapımız; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Meslek Yüksekokulumuz mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 33: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının (5) Toplam Ders Sayısına (693) Oranı: 0,00721
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı:-
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı (42) Başına Düşen Öğrenci Sayısı(1341): 31,928
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı:-
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli):-
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı:-
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı: 9
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı:-
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı):-

Tablo 34: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı:8
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı:5
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı:-
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı:2
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP):0
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.):0
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç):-
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık:-
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı:-
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı:-
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı:-
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı:-

Tablo 35: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik Ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı 24 adet Girişimcilik
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı: 190 Öğrenci
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı:-
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı:

Tablo 36: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM):-
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli):-
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı 1 Adet Sergi
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı:-
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı:-

B. Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Amaç ve hedeflere ulaşmak için kabul ettiği politikalar ve öncelikler aşağıda belirtilmiştir.

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Ordu Üniversitelik bilincini yerleştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ait mali bilgiler ile performans bilgileri aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2020 ve 2021 yıllarına ait bütçe giderlerine ilişkin bilgiler tablo 37’de belirtilmektedir.

Tablo 37- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2020	5.515.500,00 ₺			5.515.500,00 ₺
2021	6.020.000,00 ₺	901.600,00 ₺	6.861.400,00 ₺	6.799.076,94 ₺

Tablo 37’ye göre birimimizin 2020 yılı bütçesi 5.515.500,00 ₺ iken % 24,40 artış ile 2021 yılında toplam 6.861.400,00 ₺’ye yükselmiştir.

1.1.Bütçe Giderleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı bütçe giderlerine ilişkin bilgiler tablo 38’de belirtilmiştir.

Tablo 38: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

N o	Gider Türleri	2021 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Toplam Harcama	Ödenek Kullanım Oranı
01	Genel Kamu Hizmetleri						
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.						
05	Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hizmetleri	6.020.000,00 ₺	901.600,00 ₺	60.200,00 ₺	6.861.400,00 ₺	6.799.076,94 ₺	% 92
	Genel Toplam	6.020.000,00 ₺	901.600,00 ₺	60.200,00 ₺	6.861.400,00 ₺	6.799.076,94 ₺	% 92

Tablo 38 incelendiğinde 2021 yılı bütçesi ödenek kullanım oranı %92 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Giderlerin ekonomik kodlara dağılımı tablo 108’de belirtilmiştir

Tablo 39: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Gider Kalemleri	2021 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kullanım Oranı
62.239.756.4387-0468.0021-02-01.01	4.858.000,00	777.000,00	0,00	5.635.000,00	5.634.399,24	%99,98
62.239.756.4387-0468.0021-02-01.04	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	-
62.239.756.4387-0468.0021-02-02.01	801.000,00	105.000,00	4.700,00	901.300,00	901.209,51	%99,98
62.239.756.4387-0468.0021-02-02.04	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-
62.239.756.4387-0468.0021-02-03.02	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	239.991,20	% 99,87
62.239.756.4387-0468.0021-02-03.03.10	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	-
62.239.756.4387-0468.0021-02-03.05	4.000,00	3.100,00	0,00	7.100,00	6.821,35	%96,07
62.239.756.4387-0468.0021-02-03.07	3.000,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	2.997,20	%99,90
62.239.756.4387-0468.0021-02-03.08	5.000,00	9.000,00	9.000,00	5.000,00	4.998,48	%99,96
62.239.759.4390-0468.0021-13-01.01	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	-
62.241.773.4404-0468.0021-13-02.04	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	8.659,96	%54,12
TOPLAM	6.020.000,00	901.600,00	60.200,00	6.861.400,00	6.799.076,94	%92

4.Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 40- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2021 yılında Coivid'19 salgını nedeniyle Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvurusu yapılamamıştır. Sanayi ile her hangi bir proje yürütülememiştir.

Tablo 41-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	-
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 42: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1		2		3
Konferans					
Panel					
Seminer					
Söyleşi					
Konser					
Sergi	2				2
Teknik Gezi	4				4
Eğitim Semineri					
Çalıştay					
Toplam	7		2		9

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi işbirliğinde 1 adet ulusal karma fotoğraf sergisi çevirim içi düzenlenmiş olup tablo 43’de belirtilmiştir.

Tablo 43- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
					1	

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Birimimiz akademik personeline 2021 yılında 1. isim olunarak gerçekleştirilen bilimsel yayın çalışmaları tablo 44’de belirtilmiştir.

Tablo 44: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2021
SCI, SSCI, AHCI		8
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		3
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	4
	Toplam	5
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	2
	Toplam	3
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	3
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	1
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		65
Yayın Toplamı		88

Birimimiz akademik personelince 2021 yılında 1. İsmi üniversitemiz dışında olan araştırmacılar ile gerçekleştirilen bilimsel yayın çalışmaları tablo 45’de belirtilmiştir.

Tablo 45: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2021
SCI, SSCI, AHCI		1
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	
	Toplam	1
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster		
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	1
	Toplam	1
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		32
Yayın Toplamı		35

3.5. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2021 yılında TÜBİTAK destekli proje ve Sanayi Bakanlığı’nca desteklenen SANTEZ Projesi Covid’19 salgını nedeniyle uygulanamamıştır.

3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik personellerinin 2021 yılında proje, yayın vb. alanlarda aldığı herhangi bir ödül bulunmamaktadır.

3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz İdaresi ve Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 2021 yılı faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere yönelik alımlar tablo 46'da belirtilmiştir.

Tablo 46: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f				
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21							Genel Toplam		
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)													21	110.173,40 ₺		
Hizmet Alımı (03.5)													1	3.003,10 ₺		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)													1	4.998,48 ₺		
TOPLAM													23	118.174,98 ₺		

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2021 mali yılı bütçe giderlerinden 21 adet alım 3,2 tüketime yönelik malzeme alımında gerçekleşmiştir. Bu kapsamda bölüm ve programlarımızın atölye ve laboratuvarlarında uygulamalı derslerde ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınmasına ağırlık verilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 2021 yılı faaliyetlerini sürdürürken sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklara ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz teknik branşlarda öğretim hizmeti sunmaktadır. Bölümlerde okutulan dersler ağırlıklı olarak uygulamaya yöneliktir. Bu kapsamda Otomotiv Programı ve Makine Programına ait atölye bulunmamaktadır. Sosyal sorunluluk sahibi bazı işletmeler tarafından eğitime destek kapsamında 1 adet otomobil ve 1 adet torna tezgahı hibe edilmiştir. Bu hibeler ve okulumuzda derslik ve koridorlarda yer alan makine ve teçhizatların atölyede toplanması, kurumun öğretim alt yapısı ve niteliğinin artırılmasını güçlendirecektir.

B.ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite üst yönetiminin desteği
- Üniversite Rektörlük yerleşkesine yakınlığı
- Şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı
- Akademik kadronun nitelikleri
- Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefesi
- Mezunlarının iş bulma imkânlarının fazlalığı
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- Çalışanların özveriili olması
- Coğrafi konumun elverişli olması
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilebilirliğinin olması
- Öğrenci yurtlarına çok yakın olması
- Ordu şehrinin ikamete ayrılan fonksiyon alanında bulunması dolayısıyla kiralık ev gibi konut avantajları

C.ZAYIFLIKLAR

- Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilmekte olan sempozyum ve konferanslara katılımı destekleyecek mali imkanların kısıtlı olması
- Laboratuvar da Eğitim için kullanılmakta olan teknik makine ve malzemelerin gelişen teknolojinin gerisinde olması

D.DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 40 yılı aşkın tecrübesi ile ülkemizin işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirilmesi amacına yönelik çağdaş ve modern eğitim anlayışı, evrensel değerler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun özellikle ulaşım konusunda kolay bir konumda bulunması, barınma yerlerine yakınlığı öğrenciler tarafından tercih edilmesini kolaylaştırmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun, işgücü piyasasına nitelikli ara eleman yetiştirmesi ve kendi işini kurabilecek durumda nitelikli işgücü arz ettiği dikkate alındığında, gelişen teknoloji ve işgücü piyasasını yakından takip etmeyi sürdürmeli bu doğrultuda programlarını, teknolojik alt yapısını, eğitim deney setlerini, makine ve ekipmanlarını sürekli güncellemelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu-11.01.2022)


Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.