



**ORDU ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

ORDU-2020

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-6
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-Mali Bilgiler.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları.....	25
B- Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A-Üstünlükler.....	31
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI- EKLER.....	34

YÖNETİCİ SUNUŞU



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir Kamu Eğitim Kurumudur.

Yüksekokulumuz ülkemizdeki ve dünyada ki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir.

2020 yılı faaliyet raporu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hedef, misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerine uygun olarak bir yıllık dönem içerisindeki faaliyet ve yapılan çalışmalarını sunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri, birikimleri ve yetişmiş personel durumu dikkate alınarak geleceğe yönelik yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Okulumuz 1976–1977 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programlarıyla açılmıştır. 1982–1983 eğitim ve öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1993 yılında şimdiki binasına taşınmış olan okulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiş ve İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon II. Öğrenimleriyle 2001 yılında Halkla İlişkiler programı açılmıştır.

4702 Sayılı Kanun gereği 2002–2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 programda yürütülmekte idi. 2006 yılında Ordu Üniversitesinin kurulması ile beraber, 2009/2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren 13 bölüm ve bunlara bağlı 30'u aktif 37 programla eğitim öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devrolunmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 Güz Döneminde 8 bölüm ve bunlara bağlı 12 program ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Geleceği bu günden yaşayarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara elamanı yetiştiren Meslek Yüksekokulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için yönetimde örnek ve önder olmaktır.

Dünyanın her yerinde başarılı olacak, öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen ara elaman yetiştirmek, bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük etmek. Kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Yüksekokulumuz, Cumhuriyetin koruyucusu gençleri yetiştiren; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve meslekî açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) ve (r) bendinde Meslek Yüksekokulu tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12. ve 20'nci maddelerinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

2.Görev

a) Öğrencilerini;

- (1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

3.Sorumluluk

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate alma,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Ordu Üniversitesine aidiyet geliştirmek,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kıstaslarını sürekli güncellemek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimseme,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu'nun kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Birimimiz Ordu ili, Altınordu ilçesi, Akyazı Mahallesinde bulunan yerleşke de 17 000 m² arazi üzerinde tesis edilmiş 5 blok, 2 atölye ve 1 adet laboratuvar binalarından teşkil taşınmazdan oluşmaktadır.

1.2. Eğitim Alanları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kullanımında olan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmektedir.

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf		10	3					13
Atölye			3					3
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	6						6
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları	1						1
	Diğer (.....)							
TOPLAM		17	6					23

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		500	225					725
Atölye			160					160
Toplantı Salonu								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	300						300
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları	50						50
	Diğer (...)							
TOPLAM		850	385					1.235

1.3. Sosyal Alanlar

Birimimizde 1 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası, 2 adet kantin bulunmaktadır.

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2 adet öğrenci ve personel yemekhanesi ve iki adet kantin bulunmaktadır.

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	366	268
Kantin/Kafeteryalar	1	500	200

1.3.2. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Birimimizde kantin ve kamelyalar dışında okuma salonu veya ayrıca bir dinlenme alanı bulunmamaktadır.

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Birimimizde 1 adet Çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bilgileri tablo 4’de belirtilmiştir.

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0–50						
51–75						
76–100						
101–150			1	200		200
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM			1	200		200

1.6. Hizmet Alanları

Birimimizde *akademik kadroda 37, idari kadroda 17* personel olmak üzere toplam 54 personel görev yapmaktadır. Hizmet alanlarına ilişkin bilgiler tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	32	200	37
İdari Personel Hizmet Alanları	13	200	17
TOPLAM	45	400	54

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

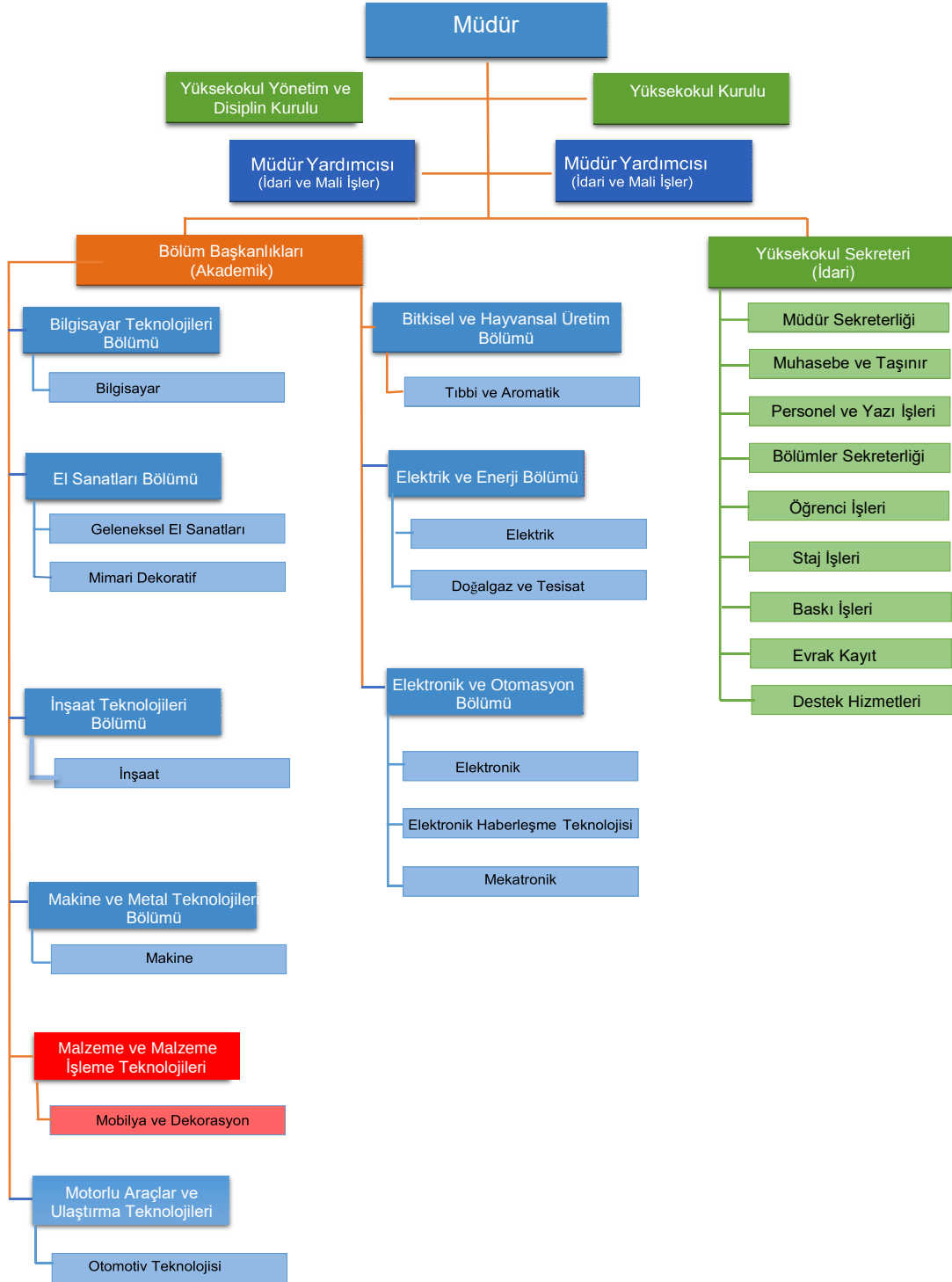
Birimimizde 3 adet depo, 2 adet ambar alanı ve 2 adet arşiv odası olmak üzere toplam 120 m2 depo, ambar ve arşiv alanı mevcuttur. Bu alanlara ilişkin bilgiler Tablo 6’da belirtilmiştir.

Tablo 6: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	30
Arşiv Alanları	2	30
Depo Vs.	3	60
TOPLAM	7	120

2 . Teşkilat Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



Açıklama: Bölüm başkanlıkları altındaki mavi renkli bölümler aktif (öğrenci alımı yapan), kırmızı renkli bölümler ise pasiftir (öğrenci alımı yapmayan). Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet aktif ve 1 adet pasif program olmak üzere **toplam 13 adet program** mevcuttur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz teknolojik kaynakları ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2020 yılı verileri 2019 yılı verileri ile karşılaştırıldığında % 3,74 artış olduğu gözlenmektedir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)	2020 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	0
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	227	230	11,27
Dizüstü Bilgisayar	30	30	0
Tablet Bilgisayar	2	2	0
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	34	34	0
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	61	67	9,84
Baskı Makinesi	1	1	0
Fotokopi Makinesi	3	3	0
Faks	5	5	0
Fotoğraf Makinesi	1	2	100
Kameralar	28	33	17,86
Televizyonlar	2	2	0
Tarayıcılar	2	2	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer (Güç Kaynağı)	2	2	0
TOPLAM	401	416	3,74

4. İnsan Kaynakları

Birimimizde halen görev yapmakta olan akademik ve idari personel sayıları ve dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2020 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	35	38	9
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	10	11	10
Sözleşmeli İdari Personel(4/C)	1	1	-
İşçi	2	5	150
TOPLAM	48	55	15

4.1. Akademik Personel

Birimimiz kadrosunda bulunan 38 akademik personelden 11'i Öğretim Üyesi, 27'si ise Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır. Kadrosu birimimizde olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında başka birimlerde görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Kadrosu başka birimde olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında birimimizde görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Birimimiz kadrosunda bulunan akademik personel sayıları ve unvan bazında dağılımları Tablo 9'da belirtilmektedir.

Tablo 9: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr Üyesi	11		11
Öğretim Görevlisi	27		27
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	38		38

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Birimimiz kadrosunda bulunan akademik personelin bölüm ve unvan bazında dağılımları tablo 10'da belirtilmektedir.

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/ Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri/TBMYO			1	3			4
Makine ve Metal Teknolojileri / TBMYO			2	2			4
İnşaat / TBMYO			2	3			5
Bitkisel ve Hayvansal Üretim / TBMYO			3	1			4
Elektrik ve Enerji / TBMYO				6			6
Elektronik ve Otomasyon / TBMYO			3	5			8
El Sanatları / TBMYO				4			4
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri / TBMYO				3			3
Toplam			11	27			38

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde, 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birimimizde, 2547 sayılı Kanunun 33. ve 35. maddesine göre görevlendirme bulunmamaktadır. Ancak yukarıda bahsi geçen kanunun 38. ve 39. Maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler tablo 11 ve 12'de belirtilmiştir.

Tablo 11 : 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesine Göre Yapılan Görevlendirmeler

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi	KOSGEB
TOPLAM	2

Tablo 12 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Md. Göre Yapılan Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeler

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Dr. Öğr. Üyesi	Elektronik ve Otomasyon	-	Samsun (2)	Toplantı
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	-	Samsun (2)	Tez Komisyonu
Öğretim Görevlisi	İnşaat	-	Aydın (1)	Spor Musabakası
	Elektronik Otomasyon	-	Bolu (1)	Kongre
TOPLAM	-	-	6	6

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizden görevlendirilen akademik personellerimize ilişkin bilgiler tablo 13’de belirtilmiştir.

Tablo 13 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	2	2
	40/b		
	40/c		
	40/d		
Öğr. Gör.	40/a	3	6
	40/b		
	40/c		
	40/d		
TOPLAM		5	8

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan akademik personelin yaş itibari ile dağılımı tablo 14’de verilmiştir. Tablo 14 incelendiğinde, akademik personelin orta yaş grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1	2	2	3	1	2			11
Öğr.Gör.	-	-	5	4	1	3		7		7	27
Toplam Kişi	-	-	6	6	3	6	1	9		7	38

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan akademik personelin hizmet süreleri tablo 15’de belirtilmiştir. Tablo 15 incelendiğinde birimimizde görev yapan akademik personelin deneyimli olduğu görülmektedir.

Tablo 15. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	1	-	-	3	2	2	1	2	11
Öğr.Gör.	-	-	-	-	3	3	3	2	-	3		13	27
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	3	3	5	2	5	1	15	38
Yüzde (%)	-	-	-	-	10,5	8	8	13	5	13	2,5	40	%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz idari personeline ait kadro dağılımı aşağıda belirtilmiştir. Tablo 16 incelendiğinde idari kadro ağırlıklı olarak Genel İdare Hizmetleri sınıfında bulunduğu görülmektedir.

Tablo 16: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	10	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-
Sözleşmeli İşçi (4-C)	1	1
İşçi	2	5
Toplam	13	17

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birimimizde fiilen 1 erkek engelli memur çalışmakta olup tablo 17’de belirtilmiştir.

Tablo 17: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	5,9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	1	5,9

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde görev yapan idari personelin eğitim düzeyleri tablo 18’de belirtilmiştir. Tablo 18 incelendiğinde birimimizde görev yapan idari personelin lisans düzeyinde yoğunlaştığı görülmektedir

Tablo 18:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	
Kişi Sayısı	1	1	3	3	3	3	4	7	2	3	17
Yüzde (%)	8	5,9	23	18	23	18	30	40,1	16	18	% 100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde görev yapan idari personelin hizmet süreleri tablo 19’da belirtilmiştir. Tablo 19 incelendiğinde birimimizde görev yapan idari personelin deneyimli olduğu görülmektedir.

Tablo 19: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	4	-	3	2	3	1	2	17
Yüzde (%)	-	6	6	-	-	22,4	-	17,8	12	17,8	6	12	%100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görev yapan idari personelin yaş itibari ile dağılımı tablo 20’de verilmiştir. Tablo 20 incelendiğinde, akademik personelin orta yaş grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 20:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	1	1	5	2	5	-	-	17
Yüzde (%)	-	6	6	6	-	6	6	29	12	29	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Birimimizde eğitim ve öğrenimine devam eden öğrenci sayıları tablo 21’de belirtilmiştir. Tablo 21 incelendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 1. Öğretim de 1304 kişi, 2. Öğretimde ise 130 kişi olmak üzere toplam 1434 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 21: 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
TBMYO	275	1029	1304	24	106	130	299	1135	1434
TOPLAM	275	1029	1304	24	106	130	299	1135	1434

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlar tablo 22’de belirtilmiştir. Tablo 22 incelendiğinde, birimimizde, 12 adet 1. Öğretim programı ile eğitim-öğretim devam etmektedir.

Tablo 22: Ön Lisans Programları

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Bilgisayar Programcılığı Programı
2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
3	Geleneksel El Sanatları Programı
4	Mimari Dekoratif Sanatlar
5	Elektrik Programı
6	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
7	Elektronik Teknolojisi Programı
8	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı
9	Mekatronik
10	İnşaat Teknolojisi Programı
11	Makine Programı
12	Otomotiv Teknolojisi Programı

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Birimimiz, 1. ve 2. Öğretim programlarında öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimize ilişkin bilgiler tablo 23’de belirtilmiştir.

Tablo 23: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
TBMYO	2	-	2	1	0	1	3	0	3

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait YKS kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler tablo 24’de belirtilmiştir.

Tablo 24: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YKS Kontenjanı(*)	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
TBMYO	460	330	30	24	454	%98
TOPLAM	460	330	30	24	454	%98

Tablo 24 incelendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait doluluk oranlarımız %98’dir.

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarında halen öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz programlarına yatay geçişle gelen öğrencilere ilişkin bilgiler tablo 25’de belirtilmiştir.

Tablo 25: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
TBMYO	1	5	6	-	-	-
TOPLAM	1	5	6	-	-	-

5.3.Araştırma Hizmetleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri tarafından yapılan araştırma hizmetlerine yönelik bilgiler tablo 26’da belirtilmiştir.

Tablo 26: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2019		1	1	
2020	1	3	1	1

5.5. Personele Sunulan Hizmetler

5.5.1. Yaşam Boyu Eğitim

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personellerimizin eğitimine yönelik gerek ulusal ve gerekse uluslararası uygun proje çağrılarında fon temin edilmesi halinde uygulanabilmektedir. 2020 yılında herhangi bir proje yürütülmemiştir.

5.5.3. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik personellerine yönelik 2020 yılında verilen ödül ve destek türleri tablo 27’de belirtilmiştir.

Tablo 27: Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Ödülün Türü	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü		
Bilim Teşvik Ödülü		
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği		
Doktora Tez Ödülleri		
Akademik Teşvik Ödeneği	1	3.823,09 TL

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz akademik personellerine yönelik 2020 yılında verilen ödül ve destekler birim bazında dağılımları tablo 28 ’de belirtilmiştir.

Tablo 28: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
TBMYO	1	-	-	-	3.823,09 TL
Toplam	1	-	-	-	3.823,09 TL



5.6. İdari Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz İdaresi ve Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetler aşağıda tabloda özet olarak verilmiştir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altındadır.

Tablo 29: Satınalma İşlemlerinin 4734 sayılı Kanunda Belirtilen Usullere Göre Dağılımı

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)													10 ad.	63.905,26 TL		
Hizmet Alımı (03.5)																
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)													2 adet	24.882,29 TL		
TOPLAM													12 adet	88.787,55 TL		

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, yönetim sistemi ve yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları için belirlenen esaslara uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu bağlamda Yönetim yapımız; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Meslek Yüksekokulumuz mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasına katkıda bulunmak üzere birimiz amaç ve hedefleri tablo 30’da belirtilmiştir.

Tablo 30: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek	1.1.	Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak
		1.2.	Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak
		1.3.	Öğrenci Niteliğini Artırmak
		1.4.	Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak
		1.5.	İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak
2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	2.1	Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak.
		2.2	Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
		2.3	Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak
		2.4	Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak
3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek	3.1.	Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmek
		3.2.	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak
		3.3.	Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek
		3.4.	İç Kontrol Sistemini Geliştirmek
4.	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak	4.1.	Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak
		4.2.	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
5.	Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak	5.1.	Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Amaç ve hedeflere ulaşmak için kabul ettiği politikalar ve öncelikler aşağıda belirtilmiştir.

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Ordu Üniversiteler bilincini yerleştirmek
- Bölgenin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ait mali bilgiler ile performans bilgileri aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminiz, 2020 yılı bütçe giderlerine ilişkin bilgiler tablo 31’de belirtilmiştir.

Tablo 31: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TURLERİ	2020 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZ.	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZ.	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	₺5.704.595,82			₺5.704.595,82	₺5.601.983,53	%98,20
GENEL TOPLAM		₺5.704.595,82			₺5.704.595,82	₺5.601.983,53	%98,20

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ait 2020 yılı Bütçe ve ödenek bilgileri ve uygulama sonuçları tablo 32’de belirtilmiştir.

Tablo 32: 2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.68.05.00-09.4.1.00-2-01.1	₺4.547.966,00	-	-	₺4.547.966,00	₺4.547.965,14	₺0,86
38.68.05.00-09.4.1.00-2-01.4	₺15.830,22	-	-	₺15.830,22	-	₺15.830,22
38.68.05.00-09.4.1.00-2-02.1	₺760.000,00	-	-	₺760.000,00	₺759.974,79	₺3.025,21
38.68.05.00-09.4.1.00-2-02.4	₺5.868,60	-	-	₺5.868,60	-	₺5.868,60
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.2	₺215.300,00	-	-	₺215.300,00	₺215.093,04	₺206,96
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.3	₺2.431,00	-	-	₺2.431,00	₺2.430,35	₺0,65
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.5	₺4.000,00	-	-	₺4.000,00	₺3.672,52	₺327,48
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.7	₺12.300,00	-	-	₺12.300,00	₺12.295,60	₺4,40
38.68.05.00-09.4.1.00-2-03.8	₺24.900,00	-	-	₺24.900,00	₺24.882,29	₺17,71
38.68.05.00-09.4.1.07-2-01.1	₺99.000,00	-	-	₺99.000,00	₺28.818,23	₺70.181,77
38.68.05.00-09.6.0.07-2-02.4	₺17.000,00	-	-	₺17.000,00	₺6.851,57	₺10.148,43
BİRİM TOPLAMI	₺5.704.595,82	₺0,00	₺0,00	₺5.704.595,82	₺5.601.983,53	₺105.612,29

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz da düzenlenen toplantılara ilişkin bilgiler tablo 33’de belirtilmiştir.

Tablo 33: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
TBMYO	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans	-	3	3	3	-	-	-	3
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	2	-	2	2	-	-	-	2
	Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	2	3	5	5	-	-	-	5

1.1.2. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimimiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılar tablo 34’de belirtilmiştir.

Tablo 34 Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri/Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
TBMYO						3		2	

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2019 ve 2020 yılında yapmış oldukları bilimsel çalışmalar karşılaştırmalı olarak tablo 35 ve 36’da belirtilmiştir. Covid’19 salgının etkisiyle bilimsel çalışmalarda kısmen düşüş olmuşsa da orta vade de bu çalışmaların artacağı beklenmektedir.

Tablo 35: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2019	2020	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		2	6	200
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		3	3	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	5	1	-
	ULUSLARARASI	2	-	-
	TOPLAM	7	1	-85,71
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	2	-
	ULUSLARARASI	-	3	-
	TOPLAM	-	5	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2	-	-
	ULUSLARARASI	28	-	-
	TOPLAM	30	-	-
KİTAP	YURTDIŞI	1	2	200
	YURTIÇI	-	-	-
	TOPLAM	1	2	200
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	-	-
	DOKTORA	-	-	-
	TOPLAM	1	-	-
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		27	45	66,67
YAYIN TOPLAMI		76	62	-18,42

Tablo 36: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2*(1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)*

YAYIN TÜRÜ		2019	2020	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1	3	150
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		2	1	200
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	3		
	ULUSLARARASI	1		
	TOPLAM	4		
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-		
	ULUSLARARASI	-		
	TOPLAM	-		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2		
	ULUSLARARASI	17		
	TOPLAM	19		
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		19	11	-42,11
YAYIN TOPLAMI		45	15	-66,67

1.3. İkili Anlaşmalar

2020 yılı içerisinde birimimizin taraf olduğu ikili anlaşma imzalanmamıştır.

1.4. Projeler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında Sözleşmeye bağlanıp gerçekleştirilen proje bulunmamaktadır.

1.9. Diğer

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ve yukarıda tabloların dışında kalan diğer bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversitemiz ile BFI&JAHA Solar Enerji arasında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bahçesine öğrencilerin kullanımı için güneş enerjili ve taşınabilir şarj üniteli kamelya yapımı hususunda iş birliği protokolü imzalandı.
- 22 – 30 Aralık 2020 tarihleri arasında IV. Ulusal ve Online Davetli "ARALIKSIZ" İsimli Karma Fotoğraf Sergisi gerçekleştirilmiştir.

2– Performans Sonuçları Tablosu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılı faaliyetleri kapsamındaki çalışmalarını Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak yürütmüş olup, bu kapsamda yapılan çalışmalar tablo 37’de belirtilmiştir.

Tablo 37: Performans Sonuçları Tablosu

YIL DÖNEM	2020				
İDARE ADI	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
PROGRAM ADI	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
ALT PROGRAM ADI	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri*	Sayı	4	-	-	Covid’19 salgını
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,4	Öğr. Elemanı sayısı 38 Yayın sayısı 9	0,2	Covid’19 salgını
Teknik Bilimler MYO kontenjan doluluk oranı (YKS Kontenjanı /Kayıtlanan)	Sayı	0,96	YKS Kont. 460 Kayıtlanan 454	0,98	

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik planında yer alan *Yükseköğretim Hizmetleri Programı* başlıklı amacımıza yönelik hedeflerin 2020 yılı içerisinde Covid'19 salgınının etkisiyle kısmen başarılı olduğu söylenebilir.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Akademik personel yapımızdaki niteliğin artışıını destekleme çalışmaları devam etmekte olup, Doktoralı öğretim elemanlarımızın sayısı her geçen gün artmaktadır.
- Ders Planları ve içerikleri gözden geçirilerek öğrenciler için daha yeterli ve işlevsel hale getirilmiştir.
- Öğrencilerin ders dışında vakit geçirebilecekleri sosyal alanlardan; Spor tesisleri, kantin, yemekhane alanları yerli hale getirilmiş ve sorunsuz hizmet vermeye devam etmektedir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar şunlar; Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Kurumlar kuruluş amaçları doğrultusunda yasal yükümlülükler çerçevesinde her mali yılda kendisine tahsis edilen ödenek miktarları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli görülen tüm çalışmaları yapmakla mükelleftirler. Kurumlar varoluş nedenlerine ilişkin olarak yapılan tüm çalışmaları değerlendirmek, performans sonuçlarını ortaya koymak için verilere ihtiyaç duyarlar. Bu veriler birimin içinde faaliyet gösteren Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Bölümler Sekterliğinde görev yapan idari personel tarafından sağlanmaktadır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 2020 yılı faaliyetlerini sürdürürken sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklara ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite üst yönetiminin desteği
- Üniversite Rektörlük yerleşkesine yakınlığı
- Şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı
- Akademik kadronun nitelikleri
- Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefesi
- Mezunlarının iş bulma imkânlarının fazlalığı
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- Çalışanların özverili olması
- Coğrafi konumun elverişli olması
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilebilirliğinin olması
- Öğrenci yurtlarına çok yakın olması
- Ordu şehrinin ikamete ayrılan fonksiyon alanında bulunması dolayısıyla kiralık ev gibi konut avantajları

B –ZAYIFLIKLAR

- Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilmekte olan sempozyum ve konferanslara katılımı destekleyecek mali imkanların kısıtlı olması
- Laboratuvar da Eğitim için kullanılmakta olan teknik makine ve malzemelerin gelişen teknolojinin gerisinde olması

C –DEĞERLENDİRMELER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 40 yılı aşkın tecrübesi ile ülkemizin işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirilmesi amacına yönelik çağdaş ve modern eğitim anlayışı, evrensel değerler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun özellikle ulaşım konusunda kolay bir konumda bulunması, barınma yerlerine yakınlığı öğrenciler tarafından tercih edilmesini kolaylaştırmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun, işgücü piyasasına nitelikli ara eleman yetiştirmesi ve kendi işini kurabilecek durumda nitelikli işgücü arz ettiği dikakte alındığında, gelişen teknoloji ve işgücü piyasasını yakından takip etmeyi sürdürmeli bu doğrultuda programlarını, teknolojik alt yapısını, eğitim deney setlerini, makine ve ekipmanlarını sürekli güncellemelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu-15.01.2021)


Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ
Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.