

ORDU ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GENEL BİLGİLER

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 16/07/2017 tarihli ve 30115 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Ordu Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.
- İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Ordu Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak İş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmelerdeki İş yeri uygulama eğitimi “Ordu Üniversitesi “İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.
- Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı, İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İş yeri yöneticisi tarafından işletmede mesleki eğitimi bilen ve uygulayan bir kişi de İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu, İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşletmede Mesleki Eğitimin sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini İşletmede Mesleki Eğitim sorumlularına teslim eder.
- İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler Ordu üniversitesi yönetmenliğindeki değerlendirmeye tabi olurlar. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 almak gereklidir. “İşletmede mesleki eğitim” dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:
 - a) İşletmede mesleki eğitimden sorumlu öğretim elemanının değerlendirmesi % 50
 - b) İş Yeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi % 50“İşletmede mesleki eğitim” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.
- Dönem içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. Dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyle yapılır. İşletmede Mesleki Eğitimi alan öğrenciler;
 - a) İşletmede Mesleki Eğitimi yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
 - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri İş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusuna bildirir.
 - d) İşletmede Mesleki Eğitim yerlerini İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasından Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gerece özen göstermek zorundadır. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) İşletmede Mesleki Eğitim yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
 - g) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitimine devam etmeyenler İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İş yeri Uygulamaları dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) İşletmede Mesleki Eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) İşletmede Mesleki Eğitim yerinde yaptıkları çalışmaları bir uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.