**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**…….MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

**MADDE 1:** Bu protokolün tarafları; Ordu Üniversitesi …… Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile …. adresinde yerleşik …. İşyeridir.

**AMAÇ**

**MADDE 2:** Ordu Üniversitesi önlisansöğrencilerinin; nitelikli meslek elemanı olabilmelerini sağlamak üzere işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetleri deneyimleyecekleri ve öğretim planının dördüncü yarıyılında alacakları “İşletmede Mesleki Eğitim” dersinin uygulama usullerini belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 3:** Bu protokol,Ordu Üniversitesi’ne bağlı önlisans öğrencilerinin, meslek yüksekokulunca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulanmasını, eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

**DAYANAK**

**MADDE 4:** Bu protokol; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5444 sayılı Mesleki Yeterlilikler Kurumu Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergede geçen;

1. **Üniversite:** Ordu Üniversitesi’ni,
2. **Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörü’nü
3. **MEYOK:** Ordu Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
4. **Meslek Yüksekokulu:** Ordu Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokulları,
5. **Meslek Yüksekokulu Müdürü:** Ordu Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokullarının

Müdürü’nü,

1. **İşyeri:** Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve

deneyimlerini, “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları

kamu/özel kurum ve kuruluşları,

1. **İşveren:** İktisadi bir faaliyette bulunan ve bir iş akdine bağlı işçi çalıştıran gerçek veya tüzel

kişiyi,

1. **İşletmede Mesleki Eğitim:** Ordu Üniversitesi önlisans öğrencilerine mesleki deneyim

kazandırmak üzere, protokol imzalanan işyerlerinde ve işbaşında verilen mesleki eğitimi,

1. **İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu:** İşletmede mesleki eğitim uygulaması yapılan işletmede,

mesleki eğitim bilen ve uygulayan, işyeri yöneticisinin belirleyeceği sorumluyu,

1. **İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu:** İşletmede mesleki eğitim esnasında karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, ilgili Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşan kurulu,
2. **İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasından Sorumlu Öğretim Elemanı:** Bölüm Başkanının önerisiyle Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce görevlendirilen, işletmede mesleki eğitim uygulaması yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını,
3. **Uygulama Raporu:** Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve işletmede mesleki eğitim  
   süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu (EK 1),

ifade eder.

**TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**MADDE 6:** Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

**A) ODÜ …… Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri**

**a)** İşletmede mesleki eğitimin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

**b)** İşletmede mesleki eğitimin yapılacağı iş yeri ile gerekli resmi yazışmaları yapmak.

**c)** İşletmede mesleki eğitim çalışmalarının yürütülmesini denetlemek.

**d)** İşletmede mesleki eğitim süresince öğretim elemanları, iş yeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için İşletmede Mesleki Eğitim Kurulunu toplamak.

**e)** İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilerin müstehaklık (provizyon) durumuna göre 5510 sayılı kanun kapsamında “ Kısa Vadeli Sigorta Kolları ve/veya Genel Sağlık Sigortası ” sigorta primlerini ödemek.

**B) …………….. İşyerinin Görev ve Yükümlülükleri:**

**a)** Öğrencilere “İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun” eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

**b)** Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.

**c)** Öğrencilere karşı, kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

**ç)** İşletmede mesleki eğitim için gerekli ortamı, teknik personel ve ekipmanları hazırlamak ve eğitim için kullanıma sunmak.

**DEĞİŞİKLİK**

**MADDE 7:** Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir ve tarafların mutabakatı sağlanarak protokolde değişiklik yapılabilir.

**PROTOKOLÜN SÜRESİ**

**MADDE 8:** Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren (Tarih: GG.AA.YYYY - GG.AA.YYYY) tarihleri arasında geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması halinde protokol süresi, aynı esaslara veya gerek görülen esasların da ilavesi ile belirlenecek süre kadar uzatılabilir.

**İTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE**

**MADDE 9** İhtilafların çözümü için Ordu Mahkemeleri ve Ordu İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK:**

**MADDE 10:** Bu protokol iki (2) sayfa ve on (10) maddeden ibaret olup taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer. (Tarih: GG.AA.YYYY)

………… …………..

Ordu Üniversitesi Rektörü (İş yeri adı)